HORA H

Um jornal de grande circulação

jornalhorah

• PRESIDENTE: JOSÉ DE LEMOS NOVA IGUAÇU RJ QUARTA-FEIRA, 31 DE JANEIRO DE 2024 ANO XXXIV WWW.JORNALHORAH.COM.BR N °11.133 R$ 1,00

FORA DA AGENDA

Chefe da Abin no atual governo, Luiz Fernando Corrêa confirma encontro com Ramagem

PÁG. 4



LEVOU A PIOR

DIVULGAÇÃO/PM





Ação contra o tráfico em Meriti deixa suspeito morto e policial militar ferido

Criminoso reagiu à abordagem atirando contra os policiais do 21º BPM (São João de Meriti). Houve troca de tiros e um homem que passava na hora também foi baleado. Na ação, os PMs apreenderam um fuzil 556, radiotransmissor, drogas e um veículo roubado.

PÁG. 7

REPRODUÇÃO / REDES SOCIAIS



Influenciadoras são rés por injúria racial

Mãe e filha, Kérollen Cunha e Nancy Gonçalves oferecem dinheiro ou presente para os menores, que ao abrirem a caixa se deparam com uma banana e um macaco de pelúcia. A juíza Simone de Faria Ferra, da 1ª Vara Criminal da Comarca de São Gonçalo, na Região

PÁG. 7

Dengue avança no no país e o número de casos é 217 mil

PÁG. 3

Cubano capturado por morte de Brent presta depoimento

PÁG. 7

Rio tem baixa nos casos de mortes de mulheres no estado

PÁG. 7

Homem roda após tentar fugir de ação do Detran e polícia

PÁG. 7

AGENDA NA BAIXADA

Waguinho e representantes do Governo alinham tópicos para visita do presidente Lula dia 6

RAFAEL BARRETO/PMBR)



O prefeito de Belford Roxo, Wagner dos Santos Carneiro, o Waguinho, se reuniu virtualmente ontem (30), em seu gabinete, com integrantes do cerimonial da Presidência da República para alinhar os últimos detalhes da visita do presidente Luís Inácio Lula da Silva no próximo dia 6 de fevereiro. Na agenda do chefe do Nação estão a inauguração da Escola Municipal Arthur Araújo Lula da Silva e o lançamento da pedra fundamental da nova sede do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ) e do Hospital Oncológico.

PÁG. 3

ACERTOU A FEMURAL

Idoso de 92 anos é baleado em tentativa de assalto na Baixada

O idoso de 92 anos foi baleado na perna durante tentativa de assalto na tarde de ontem (30) no bairro Vila Dagmar, em Belford Roxo, na Baixada Fluminense.

PÁG. 7

INSS fará mutirões de atendimento durante o mês de fevereiro

PÁG. 6

Gleisi Hoffmann faz criticas à piora do Brasil em ranking de corrupção feita por ONG

PÁG. 4

Campanha orienta mulheres contra violência e assédio durante o carnaval de rua

PÁG. 6

DIVULGAÇÃO/PCERJ

Acusado de violência doméstica é capturado



Contra R.A.N., de 23 anos, havia um mandado de prisão preventiva em aberto pelos crimes de ameaça e descumprimento de medida protetiva, que foi cumprido por policiais da 123ª Delegacia de Polícia (Rio das Ostras).

PÁG. 7

MUSICAL.RIO DESTAQUES

Cidade das Artes concorre a prêmio como Teatro Favorito

Espaço é o único equipamento público a figurar entre os indicados

•IZABELLE RODRIGUES
horahmunicipios@gmail.com

A Cidade das Artes Bibi Ferreira, situada na Barra da Tijuca, na Zona Oeste do Rio, recebeu a prestigiosa indicação ao prêmio "Musical.Rio Destaques 2023" na última segunda-feira (29).

Esta honraria, que destaca os principais expoentes do teatro musical, contemplou o complexo cultural, vinculado à Secretaria Municipal de Cultura, na categoria Teatro Favorito. E vale ressaltar que este é o único equipamento público a figurar entre os indicados, competindo com Casa Grande, Claro Mais, Multiplan e Riachuelo.

O "Musical.Rio Destaques" em sua 5ª edição presta homenagem aos notáveis profissionais que acreditam e investem no setor. O processo de votação está dividido em duas etapas. Na primeira, até hoje (31), os votos são restritos a uma única participação por meio de contas do Gmail. E na segunda, a partir de quinta-feira (1) até o dia 4 de fevereiro, o público terá a oportunidade de votar abertamente em sua escolha favorita.

A Presidente da Cidade das Artes, Daniela Santa Cruz, expressou sua emoção diante da indicação.

"Que honra receber a indicação da Cidade das Artes para essa premiação, entre todos esses teatros incríveis. O teatro musical está no DNA da casa, e levar espetáculos de qualidade para o público é um dos nossos objetivos", disse.

DIVULGAÇÃO



Votos são restritos a uma única participação

Bloco infantil anima os pequenos foliões no Planetário

No próximo domingo (4), o bloco infantil "Olhe para o céu, meu amor" vai animar os pequenos foliões na Gávea. O evento acontecerá das 9h às 12h, começando com o Ipa Bebê, que inicia a programação às 9h30 com músicas de carnaval. Em seguida, os músicos do Spanta Neném e Vagalume assumem o comando da festa nos jardins do Planetário. Além das tradicionais pipocas da Dona Eva, os sacolés da Isa também estarão disponíveis.

Renan Uccelli, presidente da Fundação Planetário da Cidade do Rio de Janeiro, destaca que os jardins serão o cenário de uma animada festa de carnaval, convidando as crianças a participarem. Ele ressalta que a entrada para os jardins é gratuita.

Os ingressos para o Museu do Universo + sessão de cúpula estão disponíveis por R$ 40, com opção de meia-entrada por R$ 20. O Planetário do Rio está localizado na Rua Vice-governador Rubens Berardo, 100, na Gávea.

Zeca Pagodinho celebra 40 anos de carreira com show

Um dos maiores nomes da história do samba está comemorando 40 anos de sucesso e 65 anos de vida. Zeca Pagodinho vai comemorar com uma turnê especial e a gravação de um DVD, no domingo (4), no Rio de Janeiro. O show, agendado para a data de seu aniversário, no estádio do Engenhão, promete ser uma noite épica, imortalizando quatro décadas de sucesso.

Artistas renomados como Alcione, Seu Jorge, Jorge Aragão, Xande de Pilares, Iza, Diogo Nogueira, Djonga e Marcelo D2, se unirão a Zeca Pagodinho no palco. A abertura do evento ficará por uma grande roda de samba protagonizada por Pretinho da Serrinha.

Os fãs que vão curtir o evento devem se atentar aos detalhes sobre bilheteria, acesso, PNE, segurança, alimentação e dicas de utilidade.

Este show conta com a modalidade de Ingresso Solidário, o público pode adquirir esse ingresso com desconto mediante a entrega de 1 kg de alimento não perecível na entrada do evento. As doações recolhidas são destinadas a instituições que atendem indivíduos em vulnerabilidade social como abrigos, ONGs, e Banco de Alimentos.

DIVULGAÇÃO



Artistas renomados se unirão ao cantor no palco



EGO INFLADO POR MOÇÃO

Algumas pessoas são homenageadas por mérito. Já outras não e só querem engordar o ego. É o caso de um iniciante na política que pediu a um parlamentar da Baixada uma Moção de Aplausos para mostrar que está podendo. Só que não! A cerimônia de entrega das moções aconteceu e o moço ficou a ver navios. Para quem está começando a trajetória política, é um péssimo sinal que indica não ser esse o caminho certo.

CHEIO DE AMIGOS 'SINCEROS'

Essa história de que mais vale ter muitos amigos do que nenhum, não existe. Na verdade, é melhor contar amigos nos dedos a ter que espalhar pra geral que é amigo de todo mundo. É o caso de um conhecido da coluna que considera o mundo planeta inteiro como seu círculo de amizade, mas não é amigo de ninguém.

PÉSSIMO EXEMPLO DE POLÍTICO

Dizem que isso é estratégico, uma vez que ele se autodeclarou pré-candidato a uma vaga no legislativo municipal. Mal colocou o primeiro pé na política e já aprendeu como atrair eleitores para depois enganá-lo. Péssimo exemplo de pessoa e de futuro político.

E MAIS...

INTENDENTE MAGALHÃES

Neste ano, todos os resíduos produzidos no carnaval da Intendente Magalhães vão ser reciclados. Até o ano passado, esse tipo de operação existia só nos desfiles das séries que se apresentavam no Sambódromo. A Superliga tem três grupos: a Série Prata, a Série Bronze e o Grupo de Avaliação. São 81 escolas de samba. É a maior liga do Brasil.



BAIANAS DO ACARAJÉ

A Secretaria de Ordem Pública (Seop) abriu inscrições para as baianas do acarajé trabalharem no Carnaval de 2024. Serão sorteadas 12 vagas, sendo as quatro primeiras regulares e oito para compor o cadastro reserva. Serão sorteadas 12 vagas, sendo as quatro primeiras regulares e oito para compor o cadastro reserva. As inscrições podem ser feitas pelo site.

PÚBLICO RECORDE NA RUA

O Carnaval de Rua do Rio já tem recorde em 2024: meio milhão de pessoas foram ver Léo Santana no Centro do Rio. Na vez de Lexa, 150 mil foliões prestigiaram o Bloco da Lexa, no mesmo endereço: a Rua Primeiro de Março. Os altos números mostram que os foliões já estão com muita disposição para brincar e misturar ritmos. Seja nos megablocos ou nos cortejos menores em vários bairros.

HORA H
EXPEDIENTE

FALE COM A REDAÇÃO
2695-5360
98037-1338

PRESIDENTE
José de Lemos

EDITORIA
Hélio Martins

EDITORA-CHEFE
Izabelle Rodrigues

DIRETOR-PRESIDENTE
José Roberto Ornelas de Lemos
IN MEMORIAM

JURÍDICO
Gabriella Junqueira Garcez

BAIXADA: Guapimirim, Magé, Duque de Caxias, São João de Meriti, Nilópolis, Mesquita, Belford Roxo, Nova Iguaçu, Queimados, Japeri, Paracambi, Seropédica, Itaguaí.
SUL FLUMINENSE: Itatiaia, Resende, Penedo, Porto Real, Quatis, Barra do Piraí, Piraí, Barra Mansa, Volta Redonda, Vassouras, Mendes, Paulo de Frontin.
COSTA VERDE: Parati, Angra dos Reis, Mangaratiba, Sepetiba.
REGIÃO SERRANA: Teresópolis, Nova Friburgo. RIO DE JANEIRO: Centro e Áreas Metropolitanas.

HORAHMUNICIPIOS@GMAIL.COM
WWW.JORNALHORAH.COM.BR

Rua Alexandre Gama Correia, 37 - Rancho Novo - RJ
CEP: 26013-190

AGENDA NA BAIXADA

Waguinho e membros do governo alinham tópicos para visita de Lula

Prefeito de Belford Roxo se reuniu virtualmente com integrantes do cerimonial da Presidência da República

•ANTONIO CARLOS
horahmunicipios@gmail.com

O prefeito de Belford Roxo, Wagner dos Santos Carneiro, o Waguinho, se reuniu virtualmente ontem (30), em seu gabinete, com integrantes do cerimonial da Presidência da República para alinhar os últimos detalhes da visita do presidente Luís Inácio Lula da Silva no próximo dia 6 de fevereiro, quando irá inaugurar a escola municipal Arthur Araújo Lula da Silva; lançar a pedra fundamental da nova sede do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ) e do Hospital Oncológico, além de receber um exemplar de material impresso com todos os projetos lançados pela Prefeitura para as obras do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC). A reunião contou com a participação de secretários municipais e de representantes do parque industrial de Belford Roxo. A previsão é que o presidente chegue em Belford Roxo entre o meio-dia e 13h.

Durante a reunião foi debatido qual será o trajeto da comitiva, local e almoço e horários de inauguração. Os integrantes do cerimonial pediram informações da escola e do palco de 80 metros quadrados, que ficará no IFRJ, que acomodará as autoridades. Waguinho destacou que a escola está pronta e terá telas de led de 100 polegadas nos lugares dos quadros. "A escola, o Hospital do Câncer e o IFRJ são financiados com recursos federais que o presidente Lula liberou", resumiu Waguinho, acrescentando ainda que o Governo Federal, em virtude das enchentes, liberou recursos para a construção de encostas. "Cadastramos uma série de obras de infraestrutura para o PAC. Na visita do presidente iremos entregar um material impresso com todos os nossos pedidos", completou Waguinho.

Outro ponto destacado na reunião é a visita do presidente ao parque industrial de Belford Roxo. Há possibilidade de Lula e comitiva percorrerem rapidamente a área para verificarem a possibilidade da instalação de novas fábricas, gerando assim mais empregos para Belford Roxo.

Participaram da reunião os secretários Matheus Carneiro (Gestão e Inovação em Serviços Públicos); Paulo Sérgio Luna (Conservação)); André Rocha (Comunicação) e Andrew Renato (Casa Civil); além dos representantes do parque industrial de Belford Roxo: Ana Isabel dos Santos (gerente de relações industriais); Diogo Augusto (analista de relações com comunidade); e Weverson Farias (gerente da segurança).

RAFAEL BARRETO/PMBR



Durante a reunião virtual, o prefeito Waguinho destacou que o município está com tudo organizado para a visita do presidente

Escola terá nove salas e telas interativas

A escola municipal Arthur Araújo Lula da Silva leva esse nome em homenagem ao neto do presidente Lula, que faleceu aos 7 anos, em 2019. A unidade terá nove salas climatizadas e telas interativas; laboratório de informática, biblioteca, bebedouros, sala dos professores, coordenação, direção e secretaria; refeitório amplo e banheiros; depósito; despensa; arquivo; cozinha; vestiários, quadra poliesportiva coberta e rampa de acessibilidade. Um busto de bronze em homenagem a Arthur será colocado no pátio.

A Escola Municipal Arthur Araújo Lula da Silva é uma escola padrão que oferece espaços planejados para leitura, vídeo, informática, lazer e conforto e segurança para alunos e professores.

Escola técnica federal

Com mais de 500 mil habitantes, Belford Roxo conta com uma unidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, que funciona no bairro São Bernardo. A previsão de inauguração é para o segundo semestre. Além dos cursos existentes, serão oferecidos ainda administração e logística, além de graduação em algumas áreas. Os cursos atuais serão mantidos.

Atualmente, o Instituto oferece o curso técnico concomitante/subsequente em produção de moda, os cursos de formação inicial e continuada em empreendedorismo e gestão de negócios, desenvolvimento de produto têxtil e de moda, adereços de carnaval, blogueiro(a) de moda, gestão de vendas e negócios de moda, estamparia e tingimento artesanal e diversos cursos de extensão.

Obras do PAC

A Secretaria de Obras, Projetos, Captação de Recursos e Convênios já elaborou os projetos que serão executados nas intervenções urbanísticas em diversos bairros, como por exemplo, Shangrilá, Itaipu, Santa Tereza, Prata, Andrade de Araújo, São Vicente e Bairro das Graças, entre outros. São obras de drenagem, esgotamento sanitário, pavimentação, contenção de encostas (notadamente ao longo da Avenida Joaquim da Costa Lima), restauração e dragagem do leito do rio Botas (trecho) e construção de bacia, entre outras intervenções.

PARQUE INDUSTRIAL E HOSPITAL ONCOLÓGICO

Situado em uma área de aproximadamente dois milhões de metros quadrados em Belford Roxo, o parque industrial de Belford Roxo desativou boa parte de suas fábricas ao longo dos anos. Inaugurado pelo ex-presidente Juscelino Kubitschek em 1958, o complexo chegou a gerar mais de dois mil empregos diretos, sendo boa parte para moradores de Belford Roxo.

Atento ao desenvolvimento da cidade, o prefeito Waguinho estuda apresentar à empresa uma proposta para reativar todo o parque industrial. A expectativa é gerar mais de 500 empregos.

O projeto inicial do Hospital Oncológico no bairro Heliópolis prevê que a unidade terá três centros cirúrgicos, enfermaria com 27 leitos; CTI (11 leitos); seis leitos de unidade intensiva; sala de tratamento quimioterápico (20 leitos); sala de medicação (4 leitos); sala de tratamento alternativo (14 leitos) e sala de observação (seis leitos).

Dengue avança em todo país registra mais de 200 mil casos

O Brasil enfrenta uma explosão de casos de dengue no começo de 2024. Dados do Ministério da Saúde mostram que foram registrados mais de 217 mil casos nas quatro primeiras semanas do ano, um número três vezes maior do que o mesmo período em 2023, quando houve 65.366 notificações. A doença transmitida pelo mosquito Aedes aegypti já causou 15 mortes neste ano e outras 149 estão sendo investigadas. Em 2023, foram 41 óbitos confirmados.

O órgã atribui o aumento de casos a fatores como o calor excessivo e as chuvas intensas, que podem ser efeitos do fenômeno climático El Niño, e ao ressurgimento dos sorotipos 3 e 4 do vírus da dengue no país. Esses sorotipos podem causar formas mais graves da doença, que é considerada a arbovirose urbana mais prevalente nas Américas, principalmente no Brasil.

REPRODUÇÃO



A doença é transmitida pelo mosquito Aedes aegypti

Novo imunizante

Em dezembro do ano passado, o Ministério da Saúde anunciou a incorporação da vacina da dengue Qdenga ao Sistema Único de Saúde (SUS). Na ocasião, a ministra, Nísia Trindade, disse que o novo imunizante iria começar a ser aplicado em fevereiro deste ano.

Na última semana, o Ministério da Saúde divulgou a lista das cidades que vão receber o imunizante. Ao todo, foram incluídos cerca de 500 municípios em 16 estados .

Com poucas doses disponíveis, o governo definiu um público-alvo para ser vacinado: adolescentes de 10 a 14 anos. Segundo o ministério, eles estão entre o público com maior número de internações pela doença.

Prefeitura do Rio e Google assinam acordo de ações com vistas ao G20

A Prefeitura do Rio e o Google assinaram ontem (29) um protocolo de intenções para uma colaboração mais próxima entre a empresa de tecnologia e o Rio, cidade-sede do G20, em 2024.

De acordo com o jornalista Ancelmo Gois, em sua coluna no Globo, o documento sinaliza a futura cooperação entre as partes para criar uma agenda de ações conjuntas em áreas de interesse comum.

Veja a lista do que deverá ser feito: iniciativas de transformação digital, inclusão, redução da desigualdade e geração de oportunidades por meio da tecnologia e da capacitação de pessoas; iniciativas de resiliência urbana, que incluem o uso de tecnologia para o apoio em emergências, planejamento urbano e desenvolvimento sustentável; iniciativas de uso de inteligência artificial, segurança cibernética, proteção de dados e uso da nuvem; iniciativas de uso de tecnologia para a saúde, desenvolvimento humano e combate à fome.

O documento foi assinado em uma reunião entre o prefeito do Rio, Eduardo Paes, e o presidente do Google Brasil, Fábio Coelho, na Prefeitura do Rio, na mesma data em que ocorre a reunião do B20 na cidade.

DIVULGAÇÃO



O documento foi assinado entre o prefeito Eduardo Paes e o presidente do Google Brasil, Fábio Coelho

LIGEIRINHAS

•POR ANTONIO CARLOS

CFM na mira do Ministério Público

O Conselho Federal de Medicina (CFM) é alvo do Ministério Público Federal (MPF) em São Paulo por ter feito pesquisa com médicos que questionava a vacinação infantil de covid. O jornalista Guilherme Amado, do Metrópoles, informou que a entidade perguntou se os pais tinham o direito de não imunizar seus filhos de até 5 anos contra a doença, contrariando a recomendação do governo federal.

Poderá se tornar inquérito no MPF

A investigação é preliminar e pode se tornar um inquérito se houver indícios de irregularidades. Os procuradores podem pedir informações ao CFM e a outros órgãos públicos para esclarecer o caso. A pesquisa foi divulgada no início deste mês e uma das questões era: – "Os pais e responsáveis têm o direito de não optar pela imunização de suas crianças?"

Deputada pede intervenção do órgão

A pesquisa do CFM foi criticada pela deputada Luciene Cavalcante (PSOL-SP), que pediu a intervenção do MPF. Ela acusou a entidade de tentar contrapor opiniões pessoais da classe médica a estudos científicos que comprovam a necessidade da vacinação infantil de Covid. Ela também afirmou que a pesquisa tinha caráter político e pessoal e que o CFM foi negacionista durante a pandemia.

Encontro fora da agenda do governo

Nomeado por Lula para comandar a Agência Brasileira de Inteligência em maio de 2023, Luiz Fernando Corrêa confirma o encontro que teve, fora da agenda oficial, com o deputado Alexandre Ramagem (PL), chefe da Abin no governo Bolsonaro. A reunião secreta ocorreu em junho de 2023, na própria sede da Abin, semanas após a posse de Corrêa, informa o colunista Paulo Cappelli, do portal Metrópoles. A Polícia Federal externou a Lula que suspeita que Ramagem, já como deputado federal, teria buscado informações, na agência, sobre a investigação que apura a existência de uma suposta "Abin paralela".

Jornalista Penna-Firme poderá disputar a Prefeitura de Queimados neste ano

REPRODUÇÃO



O jornalista Daniel Penna-Firme pode anunciar nos próximos dias sua pré-candidatura à Prefeitura de Queimados, na Baixada Fluminense. Segundo o jornalista Ricardo Xerém, as conversas já estariam avançadas. Seus vídeos com críticas severas ao prefeito Glauco Kaizer (SDD) viralizaram nas redes sociais e grupos de Whatsapp da cidade. Avalia-se que Penna-Firme, bolsonarista desde sempre, pode atrair o eleitorado da direita conservadora, que hoje não se sente representado por Kaizer. Tanto é verdade que o PL da cidade, cujo maior expoente é o deputado Hélio Lopes, já postou um dos vídeos do rapaz. Ele conta ainda com o apoio de uma das principais bolsonaristas da região: a ex-deputada Alana Passos.

Deficiência do ensino no Brasil

Mais da metade das crianças do 2º ano do ensino fundamental da rede pública não aprenderam a ler e escrever no Brasil. A informação é do Fundo Internacional de Emergência das Nações Unidas para a Infância (Unicef), com base nos dados do Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb) de 2021. Os resultados indicam que 56% dessas crianças não foram alfabetizadas na faixa etária esperada. A situação já era preocupante antes da pandemia da covid 19, quando o país registrava quase 40% de crianças não alfabetizadas no segundo ano do ensino fundamental, e se agravou ao longo da emergência mundial.

Gleisi Hoffmann critica piora do Brasil em ranking de corrupção

REPRODUÇÃO



A presidente do PT (Partido dos Trabalhadores), deputada do Gleisi Hoffmann (PR), declarou que a ONG Transparência Internacional passou dos "limites" em seu relatório anual. O Brasil perdeu 2 pontos no IPC (Índice de Percepção da Corrupção) de 2023 e caiu 10 posições no ranking global, ficando na 104ª posição na lista de 180 países. A ONG diz que o governo anterior (PL) e do presidente Lula (PT) "avançaram em processos que visam aumentar a legitimidade e independência do poder judiciário através da nomeação de pessoas de confiança".

Aneel confirma o resultado do leilão de linhas de transmissão

A Aneel (Agência Nacional de Energia Elétrica) confirmou ontem (30) o resultado do leilão de linhas de transmissão realizado em 15 de dezembro de 2023. O certame, feito em parceria com o Ministério de Minas e Energia, foi vencido pelas empresas State Grid, Alupar e Celeo Redes Brasil. No leilão, foram arrematadas as concessões de 4.471 km em linhas de transmissão para construção, manutenção e operação, sendo 3.007 km de novos linhões, além da ampliação para 9.840 MW (megawatts) na capacidade de conversão em subestações.



REPRODUÇÃO

Brasil teve 105 ônibus queimados em 2023; número é o maior em 4 anos

•ANTONIO CARLOS
horahmunicipios@gmail.com

Levantamento realizado pela NTU (Associação Nacional das Empresas de Transportes Urbanos) mostra que o número de ônibus de transporte urbano público coletivo queimados no Brasil aumentou 67% em comparação com o ano anterior, que registrou 105 ocorrências.

Os registros de coletivos incendiados estavam em queda desde 2018. O resultado de 2023 interrompeu o ciclo e representou a maior estatística desde 2019. á foram 9 ônibus queimados em 2024.

O pico de ônibus queimados se deu em 2014, quando manifestantes depredaram os transportes públicos em protestos contra o governo de Dilma Rousseff (PT). Totalizaram 657 casos. As ocorrências de 2020 e 2021 naturalmente são mais baixas. A circulação dos veículos foi limitada por causa do isolamento social provocado pela pandemia.

A NTU considerou ônibus coletivos de transporte público municipal e metropolitano para o levantamento –aqueles utilizados no cotidiano pela população. Apesar do nome, esses veículos costumam ser operados por empresas privadas que têm a concessão do serviço. Veículos usados para turismo e para viagens interestaduais não entram na conta.

Crime organizado

O Rio de Janeiro concentra 43% dos incêndios a coletivos em 2023. Foram 45 no Estado ao longo do ano. A maioria (25) foi destruída durante retaliações do crime organizado em outubro pela morte de um miliciano. Na ocasião, outros 10 veículos de turismo também foram incendiados –esses não entram no levantamento. O 2º lugar no ranking das unidades da Federação fica com São Paulo, com 15 casos. O valor é 3 vezes menor que o 1º colocado.

Houve um aumento de violência

O Nordeste também se destaca na lista. O Rio Grande do Norte e a Bahia tiveram 10 registros cada. Houve um aumento de violência em ambas as unidades da Federação ao longo de 2023 por causa do crime organizado. Minas Gerais (10) e Espírito Santo (6) também estão na contagem de Estados brasileiros com ônibus queimados em 2023. O Sudeste é a única região com casos em sua totalidade.

De todas as UFs, 16 não registraram ataques a fogo nos transportes coletivos em 2023. Ao considerar o acumulado da série histórica, iniciada em 2004, o Sudeste concentra a maior parte das ocorrências. São Paulo lidera (785), seguido pelo Rio (665) e por Minas Gerais (450).

REPRODUÇÃO



RJ concentra 43% dos casos e lidera ranking nos Estados

BRASIL

Ministra Cármen Lúcia afirma em audência pública que TSE não quer "redes antissociais"

A vice-presidente do TSE (Tribunal Superior Eleitoral), ministra Cármen Lúcia, afirmou que o uso das redes sociais no processo eleitoral devem ser usadas como instrumentos da "melhor política", e não como "redes antissociais". A ministra deu a declaração no encerramento das audiências públicas para as eleições de outubro, realizadas pela Corte Eleitoral de 23 a 25 de janeiro. "Há um grupo de trabalho sobre esse tema urgente, que é o das redes, que nós queremos mesmo que sejam redes sociais e não redes antissociais, que sejam instrumentos da melhor política e não contra a política democrática", declarou a vice-presidente do TSE.

Cármen Lúcia foi a responsável pela condução das audiências e pela elaboração das minutas com propostas para o próximo pleito. Ela será a presidente da Corte Eleitoral nas eleições de outubro. O atual presidente, ministro Alexandre de Moraes, deixa o TSE em agosto deste ano.

REPRODUÇÃO



A vice-presidente do TSE, ministra Cármen Lúcia,

NEGÓCIO EM DEFINITIVO

Zagueiro Pablo pode deixar o Flamengo para ida ao Timão

Pouco aproveitado, jogador pode voltar ao clube no qual foi campeão brasileiro

•IZABELLE RODRIGUES
horahmunicipios@gmail.com

O Corinthians abriu negociações com o Flamengo por mais um jogador. Além de tentar contratar o lateral-direito Matheuzinho, o clube tem interesse no zagueiro Pablo, de 32 anos. A conversa é conduzida por Fabinho Soldado, novo executivo de futebol do Corinthians, que até semana passada era funcionário do Flamengo e mantém boa relação com a diretoria rubro-negra.

Inicialmente, o Timão deseja ter o zagueiro por empréstimo. O clube, porém, não descarta fechar o negócio em definitivo. Pablo vem sendo pouco utilizado pelo Flamengo. Em 2023, ele foi reserva na maior parte da temporada e disputou apenas 15 jogos.

A zaga era um setor visto como "fechado" pelo Corinthians, mas o cenário mudou com a saída de Lucas Veríssimo, que acertou com o Al-Duhail, do Catar. Atualmente, o técnico Mano Menezes conta com Félix Torres, Caetano, Gustavo Henrique e Raul Gustavo para a posição.

Pablo já defendeu o Corinthians. Em 2017, ele disputou 51 jogos e sagrou-se campeão paulista e brasileiro.

DIVULGAÇÃO



Jogador disputou apenas 15 jogos em 2023

Vasco concretiza negócio com volante Juan Sforza, da seleção argentina

O Vasco da Gama concretizou a contratação do volante Juan Sforza, do Newell's Old Boys, da Argentina. O Cruz-Maltino pagará ao clube argentino US$ 5 milhões (R$ 24,6 milhões) por 80% do passe do atleta, além de mais U$1 milhão (R$ 4,92 milhões) em bônus por metas.

A SAF do Vasco já havia assinado uma intenção de compra de Juan Sforza, contudo, a negociação travou. Primeiramente por pendências com a 777, depois porque o técnico Ramón Díaz priorizava a contratação de Gustavo Cuéllar. Como não houve acordo pelo colombiano, o Cruz-Maltino concretizou o acerto pelo argentino de 21 anos.

O Sforza está com a seleção da Argentina para a disputa do Pré-Olímpico na Venezuela, e é aguardado no Brasil após a competição. Antes mesmo do negócio ser concluído, o técnico Ramón Díaz elogiou o volante publicamente.

Terans estreia pelo Fluminense na próxima quinta diante do Bangu

DIVULGAÇÃO



Meia-atacante já foi regularizado pelo clube

Terans já tem condições legais de jogar pelo Fluminense e será aproveitado na equipe que enfrentará amanhã (1), no Luso Brasileiro, pela quinta rodada da Taça Guanabara, o Bangu.

A utilização do jogador já estava nos planos da comissão técnica. Inclusive, se tivesse sido regularizado a tempo, teria feito sua estreia junto a Gabriel Pires e Renato Augusto no último fim de semana, frente ao Nova Iguaçu.

David Terans, de 29 anos, foi adquirido pelo Fluminense junto ao Pachuca (MEX). O jogador assinou contrato com o clube até dezembro de 2026.

A última passagem de Terans pelo futebol brasileiro foi pelo Athletico-PR, em que ficou três temporadas. Pelo Furacão, o uruguaio conquistou um Campeonato Paranaense e uma Copa Sul-Americana. A venda ao Pachuca foi em julho de 2023, por 3 milhões de dólares (R$ 14,4 milhões na cotação atual). Terans também jogou pelo Atlético-MG, de 2018 a 2019.

Terans faz parte dos seis atletas que foram anunciados pelo Fluminense na temporada de 2024. O clube já anunciou o goleiro Felipe Alves, o zagueiro Antônio Carlos, o atacante Douglas Costa e os meio-campistas Gabriel Pires e Renato Augusto. O time

Novo reforço do Vasco se diz ansioso para jogar em São Januário

Reforço do Vasco da Gama para a temporada, Adson revela ansiedade por jogar em São Januário. Em conversa com a Vasco TV, o atacante de 23 anos falou sobre a chegada ao clube, sua passagem na Europa e o reencontro com velhos amigos no Cruz-Maltino. O ponta-direita fez questão de exaltar a torcida vascaína e afirmou que a Colina Histórica é um "caldeirão".

"A torcida é enorme, é um clube gigante. Acompanhei alguns jogos e vi o que a torcida faz no caldeirão de São Januário. Estou muito feliz e ansioso para estrear lá e marcar o meu primeiro gol. Vai ser um momento muito feliz na minha carreira", comentou Adson, em entrevista para a Vasco TV.

O atacante falou também sobre sua passagem na Europa, onde jogou no Nantes, da França. O ex-Corinthians ficou pouco menos de cinco meses no Velho Continente, mas diz que o período foi de aprendizado. Além disso, Adson afirmou estar confirante em cumprir seu objetivo no Vasco, que é ganhar títulos e fazer uma grande temporada.

REPRODUÇÃO



Novo atacante do Cruz-Maltino exaltou o clube

Botafogo ainda tenta convencer Luiz Henrique a jogar no clube

Há acerto entre Botafogo e Betis para ter o atacante Luiz Henrique em 2024, mas ainda falta o sinal verde do jogador e seu estafe. O dia foi de reuniões e conversas entre o atacante, seus empresários, John Textor, proprietário da SAF alvinegra, e o clube espanhol.

No lado de Textor, a confiança é enorme na conclusão do negócio. No entanto, não há resposta do jogador até o momento. As reuniões confirmaram o interesse do Betis na venda. Para amenizar o clima com o treinador Manuel Pellegrini, que não quer perder Luiz Henrique, o clube tem duas contratações engatilhadas: Pablo Fornals, do West Ham, e Luís Rioja, do Alavés.

As duas negociações só serão concretizadas se o clube receber o dinheiro do Botafogo - a janela na Espanha fecha na quinta-feira (1). O Betis aceitou vender Luiz Henrique por 16 milhões de euros fixos mais 4 milhões de euros em metas e bônus.

Os empresários de Luiz Henrique também conversaram com John Textor, que aceitou a inclusão de um acordo para o jogador ir à Europa, uma das pendências que travam a negociação. Se a negociação for concluída, Luiz assinará um contrato de cinco anos com o Botafogo, mas com tempo previsto para se apresentar ao Lyon.

Enquanto isso, o jogador segue com foco no Betis e à disposição do técnico Manuel Pellegrini, que o escalou entre os 11 iniciais na vitória contra o Mallorca. O perfil oficial do clube espanhol no Twitter até publicou uma foto do atacante em atuação. O próximo jogo está marcado para o dia 4 de fevereiro, contra o Getafe.

Ferj acata pedido do Vasco e Carioca terá VAR em todos os jogos dos times grandes

A reclamação do Vasco questionando a arbitragem de Tarcizo Pinheiro Caetano, no empate em 2 a 2 com o Bangu, surtiu efeito e a partir da 6ª rodada do Campeonato Carioca, todos os jogos dos times grandes terá VAR (arbitragem de vídeo). O Cruz-Maltino reforçou esse pedido em reunião na Ferj e teve a reivindicação atendida.

O Vasco solicitava a arbitragem de vídeo desde o início do Carioca. A Ferj ainda não oficializou o VAR em todos os jogos dos grandes, porque precisa do aval de Botafogo, Flamengo e Fluminense. Entretanto, o assunto é dado como certo, já que os clubes também são a favor da ferramenta.

Além da implementação do VAR, a reclamação do Vasco fez com que o árbitro Tarcizo Pinheiro Caetano fosse afastado para passar por reciclagem. Ele já não iria trabalhar em jogos do Cruz-Maltino na competição.

INTERNACIONAL

Hamas recebeu proposta para acordo de paz e diz que vai priorizar encerrar o massacre

Enquanto as bombas israelenses continuam caindo sobre a Faixa de Gaza e o número de palestinos mortos já se aproxima dos 27 mil, o chefe político do Hamas, Ismail Haniyeh, anunciou que recebeu uma proposta de pausa na operação militar por seis semanas, período no qual o grupo trocaria reféns mantidos em Gaza por prisioneiros palestinos detidos em Israel.

Por comunicado, Haniyeh indicou que está disposto a levar a proposta em consideração, se isso ajudar o Hamas a alcançar suas demandas: cessar-fogo permanente, retirada das forças israelenses, reconstrução de Gaza, suspensão do bloqueio israelense sobre a Palestina e libertação de prisioneiros palestinos detidos em Israel.

"A prioridade é encerrar a agressão injusta contra Gaza e a retirada completa das forças de ocupação", disse Haniyeh.

A proposta, surgida de conversas durante o fim de semana entre autoridades dos Estados Unidos, Israel, Catar e Egito, é vista como o sinal mais esperançoso em meses para acordo diplomático que suspenda o massacre contra Gaza, ao menos temporariamente. A pausa de seis semanas seria a primeira de três fases potenciais de trocas de reféns por prisioneiros.

No fim de semana, o primeiro-ministro de Israel, Benjamin Netanyahu, definiu as conversas como "construtivas", mas advertiu que "lacunas significativas" permaneciam. Em declarações veiculadas pela TV israelense, ele disse que seu país não retirará suas forças da Faixa de Gaza nem libertará milhares de prisioneiros palestinos.

Autoridades dos países envolvidos nas negociações, sob condição de anonimato, alertaram que as conversas estão em estágio inicial e muitos detalhes ainda precisam ser debatidos se o Hamas concordar em começar a colocar o plano em prática.

INSS fará em fevereiro mutirões de atendimento na Baixada Fluminense

Serão oferecidas 440 vagas, mediante agendamento pelo 135 ou Meu INSS

•IZABELLE RODRIGUES
horahmunicipios@gmail.com

DIVULGAÇÃO



Ação promoveu quase 80 adoções até hoje

O Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) fará três mutirões em fevereiro na Baixada Fluminense, para atender pedidos de Benefício de Prestação Continuada (BPC/Loas) feitos por pessoas com deficiência.

Os atendimentos acontecerão com assistentes sociais do órgão sempre a partir das 7h, com hora marcada. Os interessados podem marcar o atendimento prévio para concessão do benefício pela internet, no site ou no aplicativo Meu INSS, ou ligando para central telefônica 135.

Dia 3, o mutirão acontece em Nova Iguaçu: das 7h às 13h30. A agência fica na rua Estados Unidos 300, no bairro Metrópole. Dia 17, em São João de Meriti: das 7h às 14h. O posto fica na Avenida Automóvel Clube 2.384, Shopping Rio Ville, Jardim José Bonifácio. Dia 24, em Nilópolis: das 7h às 13h. O endereço do posto é Estrada Mirandela 351, no Centro.

O QUE É O BPC/LOAS

O BPC/Loas é concedido a pessoas com deficiência que têm renda familiar por pessoa de até 1/4 do salário mínimo (R$ 353), calculada com base em informações do Cadastro Único (CadÚnico). O valor mensal pago pelo INSS é de R$ 1.412 (sem direito a 13º salário).

Não é necessário ter contribuído para o INSS ao longo da vida para ter direito ao pagamento, desde que seja comprovado o critério de renda exigido e que a pessoa com deficiência não tenha condições de exercer uma atividade laboral. Mas, em caso de morte, o benefício não é transformado em pensão para os herdeiros.

O benefício também é devido a pessoas acima de 65 anos que atendam aos mesmos critérios de baixa renda. Mas este público não será atendido no mutirão nas agências.

Campanha orienta mulheres contra violência no Carnaval de Rua do Rio

Nesta quarta-feira (31), o MetrôRio e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, por meio do programa Empoderadas, promovem uma ação no sistema metroviário para orientar as mulheres no período de carnaval.

A iniciativa será realizada das 8h ao meio-dia e das 14h30 às 17h30, nos vagões femininos e plataformas, no trecho entre as estações Central do Brasil/Centro e Carioca/Centro.

A ação faz parte da campanha de combate ao assédio e tem como objetivo a prevenção e enfrentamento à violência em locais de alta circulação, como nos transportes e nos blocos carnavalescos. As equipes do programa Empoderadas, criado por Érica Paes, vão dar informações sobre o projeto e telefones para denúncia, além de oferecer orientações sobre violência contra mulheres.

Durante a agenda, as clientes do metrô poderão ainda tirar dúvidas sobre como denunciar casos de agressão física, ameaças ou de abuso psicológico, moral, patrimonial, físico ou sexual.

Hospital Pedro II promoverá campanha de doação de sangue

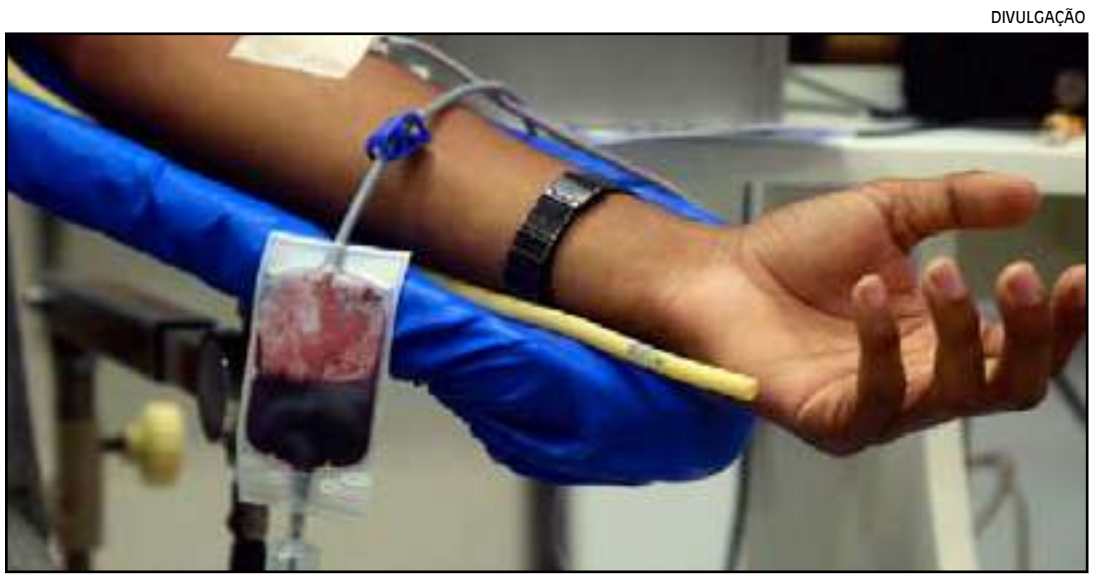
O Hospital Municipal Pedro II, em Santa Cruz, na Zona Oeste do Rio, promove nesta quarta-feira (31), das 10h às 15h, campanha de doação de sangue no hall do elevador do primeiro andar do CER Santa Cruz, a emergência do complexo.

O objetivo é reforçar o estoque do Hemorio, que fornece hemoderivados para mais de 200 hospitais da rede pública do Rio de Janeiro, principalmente para emergências.

Doar sangue é seguro e salva vidas. Depois da coleta, os componentes sanguíneos são separados e quatro pessoas podem ser beneficiadas. E 24 horas após a doação, o organismo do doador começa a recompor algumas substâncias que foram retiradas, de forma que a coleta de sangue seguinte pode ser feita após oito semanas para homens; e 12 para mulheres, pois o sangue já estará com os componentes reconstituídos.

Para ser um doador de sangue é necessário apresentar documento oficial de identidade com foto; ter entre 16 e 69 anos (menores de 18 devem estar com autorização do responsável); estar bem de saúde; e pesar mais de 50 kg. Não precisa estar de jejum. Mas é recomendado que a pessoa não tenha ingerido comida gordurosa nas últimas quatro horas. Outro fator importante é estar descansado. E em 30 dias o voluntário pode pegar o resultado dos exames laboratoriais feitos com uma pequena amostra sanguínea retirada da doação.

DIVULGAÇÃO



Doação de uma pessoa pode salvar até quatro vidas

Pessoas que fizeram tatuagem ou colocaram piercings devem aguardar seis meses para fazer a doação. Quem teve covid-19 recentemente precisa aguardar 10 dias após a recuperação.

Eleitores têm 100 dias para fazer biometria ou ficarão impedidos

Eleitores do Rio de Janeiro que ainda não fizeram a biometria têm cerca de 100 dias para regularizar a situação. O prazo termina em 8 de maio, data do fechamento do cadastro eleitoral para as eleições municipais deste ano.

Para realizar, é necessário, primeiramente, acessar o site do TRE-RJ para saber se você já tem biometria registrada. Se ainda não tiver, compareça a um dos 165 cartórios eleitorais ou 18 Centrais de Atendimento ao Eleitor no Estado, de segunda a sexta-feira, das 11h às 17h.

Não é preciso agendar. Basta levar documento oficial com foto e comprovante de residência. A Justiça Eleitoral também irá realizar periodicamente ações com a Justiça Eleitoral Itinerante para intensificar o cadastramento biométrico em todo o estado

MEC publica resultados da primeira chamada do Sisu no portal de acesso

O Ministério da Educação divulgou ontem (30) o resultado da primeira chamada do processo seletivo 2024 do Sistema de Seleção Unificada (Sisu). Os candidatos poderão conferir se foram aprovados no Portal Único de Acesso ao Ensino Superior.

É pelo Sisu que é feita a seleção dos estudantes para as vagas ofertadas por instituições públicas de ensino superior de todo país, tendo por base a nota obtida no Exame Nacional do Ensino Médio (Enem).

A lista considera o limite da oferta das vagas por curso e modalidade de concorrência, de acordo com as escolhas dos candidatos inscritos e o perfil socioeconômico para a Lei de Cotas. Este ano são ofertadas 264.360 vagas, distribuídas entre as 127 instituições de educação superior participantes do programa. As matrículas têm início na quinta-feira (1).

O resultado divulgado servirá para vagas em cursos com início das aulas previsto para o primeiro e o segundo semestres deste ano. Com a divulgação da lista, tem início o período de manifestação de interesse pela lista de espera, por candidatos não classificados, até o dia 7 de fevereiro. As vagas remanescentes poderão ser preenchidas ao longo de todo o ano.

DIVULGAÇÃO



A lista considera o limite da oferta das vagas por curso e modalidade de concorrência

SE DEU MAL

Suspeito de tráfico morre em troca de tiros na Baixada; policial é ferido

PMs desconfiaram de carro e ao realizarem abordagem foram atacados a tiros por motorista que morreu no confronto

•ANTONIO CARLOS
horahmunicipios@gmail.com

Um suspeito de envolvimento com o tráfico de drogas morreu durante confronto com policiais mlitares do 21º BPM (São João de Meriti), na manhã do último domingo (28), no bairro São Mateus, em Meriti, na Baixada Fluminense. Na ação, duas pessoas ficaram feridas, entre elas um agente, que foi ferido por estilhaços.

De acordo com a Polícia Militar, por volta das 07h30 uma equipe do GAT (Grupamento de Ações Táticas) realizava patrulhamento na esquina das ruas Antônio Martins de Oliveira com Marieta, quando tiveram a atenção voltada para um homem em atitude suspeita.



Ao perceber a aproximaçãop da viatura, o suspeito atirou contra os PMs e estilhaços atingjram o cabo D.T . Houve confrorto e, ao cessar a troca de tiros, a guarnição encontrou o suspeito ferido segurando um fuzil calibre 762.

Os PMs também observaram que um homem que passava no momento do confronto foi atingindo no braço direito. M.D.G e o policial foram socorridos ao Hospital Getúlio Vargas, na Penha, Zona Norte do Rio, e não correm risco de morte.

Divulgação/PM



O fuzil, as drogas e o carro apreendido pelos PMs

Morreu na UPA

Ainda segundo a corporação, o suspeito baleado foi socorrido à UPA do Jardim íris, onde morreu ao dar entrada na unidade.

Durante buscas na área do confronto, os agentes do GAT localizaram um veículo suspeito com a portas abertas e no seu interior material entorpecente e um radiotransmissor. Os policiais informaram que o Renegade Night EG, placa PBG-2I65, de cor preta, é roubado.

Na ação, o celular do comandante do GAT se perdeu, até a apuração desta reportagem não havia sido encontrado. A ocorrência foi registrada na central de flagrantes da 54ª DP (Belford Roxo)

Número de feminicídios cai, mas de tentativas aumentam em 5% no Rio

O número de registros de feminicídio diminuiu em 10,8% no estado do Rio de Janeiro. Dados do Instituto de Segurança Pública (ISP) mostram que 99 casos foram notificados em 2023, e 111 em 2022. O governo do RJ atribuiu a redução ao sucesso das políticas de proteção voltada às mulheres, como o Patrulha Maria da Penha, ligado à Polícia Militar, e o aplicativo Rede Mulher, que deixou mais acessível o 190.

O levantamento mostra uma contrapartida: o número de tentativas de feminicídios aumentou cerca de 5%, passando de 293, em 2022, para 308, em 2023. É o maior número desde 2019, quando foram registrados 334 casos. Apesar de não ser possível confirmar a explicação desse crescimento, o Governo do Estado o relaciona a uma possível expansão das denúncias feitas pelas vítimas, que estariam confiando mais na "atuação policial". Em nota, a secretaria afirma que "elas relatam seus ataques em maior quantidade, pois confiam que suas denúncias serão acolhidas".

Acusado de violência doméstica é capturado na Região dos Lagos

Contra R.A.N., de 23 anos, havia um mandado de prisão preventiva em aberto pelos crimes de ameaça e descumprimento de medida protetiva, que foi cumprido por policiais da 123ª Delegacia de Polícia (Rio das Ostras). O documento foi emitido pelo Cartório do Juizado Especial Adjunto Criminal da Comarca de Macaé, no Norte Fluminense.

A captura ocorreu na RJ-106, Rodovia Amaral Peixoto, no Centro de Rio das Ostras, após um trabalho de inteligência realizado pela distrital. O detido permanece sob custódia e será transferido para o sistema prisional, ficando à disposição da Justiça.

DIVULGAÇÃO



R.A.N. foi capturado por ameaça e descumprimento de medida protetiva

Mulheres que deram banana e macaco para crianças negras viram rés por racismo

As duas influenciadoras que ofereceram bananas e macacos de pelúcia para crianças negras, em vídeo que viralizou nas redes sociais se tornaram rés por injúria racial. O Ministério Público ofereceu a denúncia que foi aceita pela juíza Simone de Faria Ferra, da 1ª Vara Criminal da Comarca de São Gonçalo, na Região Metropolitana do Rio.

Kérollen Cunha e Nancy Gonçalves oferecem dinheiro ou presente para os menores, que ao abrirem a caixa se deparam com uma banana e um macaco de pelúcia.

"As denunciadas estariam buscando promoção pessoal e social, através das suas ações filmadas e postadas no aplicativo 'Tik Tok', sendo gravíssimo o fato de que a internet consiste num ambiente que não oferece nenhum controle de exposição e transmissão e que atinge ou pode atingir a população do mundo inteiro", escreveu a magistrada.

As influenciadoras negaram que tiveram a intenção de ofender as crianças e disseram que era apenas uma brincadeira.

REPRODUÇÃO



Ministério Público ofereceu denúncia contra Kérollen Cunha e Nancy Gonçalves

Idoso de 92 anos é baleado em tentativa de assalto na Baixada

O idoso de 92 anos foi baleado na perna durante tentativa de assalto na tarde de ontem (30) no bairro Vila Dagmar, em Belford Roxo, na Baixada Fluminense.

Policiais militares do 39º BPM (Belford Roxo) foram acionados para a Rua Messias de Souza, onde a vítima estava sendo socorrida por uma equipe do Samu. A esposa contou aos aos PMs que dois homens em uma moto tentaram assaltar o carro dele.

Depois de atingido, o idoso ainda dirigiu por alguns metros, mas acabou desmaiando. O tiro atingiu a veia femoral da vítima. Seu estado de saúde não foi divulgado.

A 54ªDP (Belford Roxo), que investiga o caso, realizou perícia no local e diligências estão sendo feitas para identificar e prender os criminosos.

Cubano preso pela morte do galerista Brent Sikkema presta novo depoimento

Principal suspeito de assassinar o galerista norte-americano Brent Sikkema, o cubano Alejandro Triana Prevez, de 30 anos, prestou novo depoimento sobre o homicídio ontem (30).

Ele foi ouvido por cerca de quatro horas por policiais da Delegacia de Homicídios da Capital (DHC) no Complexo de Gericinó, na Zona Oeste do Rio.

De acordo com o advogado Greg Andrade, que representa o preso, o depoimento contou com novas informações sobre o caso, que são investigadas pela Polícia Civil.

CURTÍSSIMAS

PRESO AO FUGIR DE OPERAÇÃO

Policiais da 72ª DP (São Gonçalo) prenderam em flagrante um homem que tentava fugir de uma operação do Detran e da Polícia Militar. Ele conduzia uma motocicleta sem a placa e se escondeu perto de um mercado, mas acabou capturado.

ACUSADO DE RECEPTAÇÃO

Uma equipe da 79ª DP (Jurujuba) prendeu em flagrante um acusado de receptação qualificada. Ele foi localizado no Centro de Itaboraí, Região Metropolitana do Rio, com um celular roubado. O aparelho foi achado em uma loja de conserto de celular.

ACUSADA DE APLICAR GOLPE

Agentes da 119ª DP (Rio Bonito) prenderam uma mulher acusada de aplicar um golpe em uma agência bancária. Ela foi localizada no Centro da cidade de Rio Bonito, no momento em que tentava fazer um empréstimo de R$ 12 mil.



POLENTA COM BIFE ENROLADO

Ingredientes

1 polenta caseira/12 bifes de patinho/12 fatias de presunto cru tipo Parma/12 tiras de cenoura/1 tablete de caldo decarne/1/2 copo de vinho branco seco/2 colheres (sopa) de azeite de oliva/3 colheres (sopa) de concentrado de tomate/tomilho, salsinha picada/ sal e pimenta a gosto/

Modo de preparo

Temperar os bifes batidos.
Estender uma fatia de presunto em cada um,colocar uma tira de cenoura e enrolar,prendendo com um palito.
Refogar os bifes no azeite até dourar.
Acrescentar o concentrado de tomate,o caldo de carne dissolvido num copo de água fervente,o vinho e o tomilho.
Cozinhar até a carne ficar macia.
Salpicar salsinha picada e servir sobre a polenta.

LOMBO À MODA CHINESA

Ingredientes

óleo para frituraPimenta-do-reino a gosto/
sal a gosto/2 colheres (sopa) de molho de tomate/1 ½ colher (sopa) de amido de milho (maisena)xícara de água/ xícara de vinagre/3 colheres (sopa)de shoyu/¾ xícara de açúcar/1 xícara de farinha de trigo/2 ovos/1 cebola grande/2 fatias de abacaxi/500 g de lombo de porco/2 pimentões verdes/

Modo de preparo

Cortar o lombo em fatias de 1 cm(Cortar as fatias em quadrados de 3x3 cm aproximadamente)
Temperar com pimenta-do-reino e pouco sal.
Cortar o pimentão em cubos de 3 cm,fazer o mesmo com a cebola e as fatias de abacaxi.
Reservar.
Aquecer cerca de ½ litro de óleo em uma panela pequena.
Bateligeiramenteos ovos,passar os cubos de lombo pelos ovos e depois pela farinha de trigo.
Retirar o excesso e dourar aos poucos no óleo quente,escorrer em papel absorvente e reservar.
Emumapanela pequena,colocar o açúcar,vinagre e shoyu,levar ao fogo baixo até que o açúcar dissolva,acrescentar o molho de tomates. Misture a água fria ao amido de milho e acrescente à mistura de açúcar e vinagre,ferva por 1 minuto e reserve.
Em uma frigideira ou panela grande,coloque 4 colheres(sopa)do mesmo óleo em que fritou os pedaços de lombo. Aqueça e acrescente os cubos da cebola e do pimentão,refogue rapidamente em fogo alto,cerca de 3 a 4 minutos.
Coloque os cubos de abacaxi e os pedaços de lombo,misture bem e regue com o molho agridoce. Cozinhe em fogo baixo por 3 minutos, se o molho estiver muito espesso,acrescente um pouco de água.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Prefeitura Municipal de Porto Real

ATOS OFICIAIS

DECRETO Nº 3006 DE 30 DE JANEIRO DE 2024.

EMENTA: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 3.681.065,76 ,

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO REAL, no uso das suas atribuições, com fundamento no artigo 41º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e tendo em vista a autorização constante do artigo 8º da lei Municipal nº 907 de 13 de dezembro de 2023.

Decreta:
Art. 1º Fica Aberto crédito suplementar no valor de R$ 3.681.065,76 (Três milhões, seiscentos e oitenta e um mil, sessenta e cinco reais e setenta e seis centavos) para atender a programação constante do Anexo I deste Decreto;
Art.2º Os recursos necessários à execução do dispositivo no artigo anterior decorrerão da anulação de dotação orçamentária constante do Anexo II deste Decreto, conforme disposto no artigo 43, parágrafo 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;
Art. 3º Fica criado o Elemento de despesa e Fonte de recurso, conforme a autorização constante do artigo 8º da lei Municipal nº 907 de 13 de dezembro de 2023.
Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Anexo I

Ficha	Unidade Executora	Funcional Programática	Despesa	Fonte	Suplementação	
	09.01.00	15.451.0150-2.639	3.3.90.39.00	1.705.0000	R$	137.889,47
106	09.01.00	15.452.0004-2.006	3.3.90.39.00	1.705.0000	R$	964.844,18
	04.01.00	04.122.0129-2.515	3.3.90.46.00	1.500.0000	R$	350.000,00
0045	04.01.00	04.122.0129-2.515	3.3.90.92.00	1.500.0000	R$	182.816,08
0024	11.03.00	12.361.0153-2.549	3.3.90.39.00	1.550.0000	R$	215.000,00
	11.03.00	12.361.0153-2.549	3.3.90.92.00	1.550.0000	R$	385.000,00
0097	15.01.00	08.244.0021-2.587	3.3.90.92.00	1.500.0000	R$	118.132,50
0091	13.01.00	10.302.0129-2.022	3.3.90.92.00	1.500.0000	R$	40.000,00
	13.01.00	10.302.0129-2.022	3.3.90.92.00	1.709.0000	R$	38.106,48
	12.01.00	27.122.0129-2.523	3.3.90.92.00	1.500.0000	R$	10.890,00
	09.01.00	15.451.0150-2.639	4.4.90.92.00	1.709.0000	R$	848.700,00
	09.01.00	15.452.0004-2.006	3.3.90.92.00	1.709.0000	R$	119.687,05
	02.01.00	04.122.0101-2.003	3.3.90.92.00	1.500.0000	R$	270.000,00
TOTAL					**R$**	**3.681.065,76**

Anexo II

Ficha	Unidade Executora	Funcional Programática	Despesa	Fonte	Anulação	
0014	03.01.00	04.122.129-2.514	3.3.90.39.00	1.705.0000	R$	1.102.733,65
0054	04.01.00	04.122.0145-2.654	3.3.90.39.00	1.500.0000	R$	350.000,00
0043	04.01.00	04.122.0129-2.515	3.3.90.40.00	1.500.0000	R$	182.816,08
0027	11.03.00	12.361.0153-2.549	3.3.90.39.00	1.550.0000	R$	600.000,00
0032	15.01.00	08.244.0021-2.587	3.3.90.32.00	1.500.0000	R$	89.862,00
0066	15.01.00	08.244.0021-2.655	3.3.90.30.00	1.500.0000	R$	28.270,50
0020	13.01.00	10.302.0129-2.022	3.3.90.30.00	1.500.0000	R$	40.000,00
0037	13.01.00	10.301.0154-2.025	3.3.90.39.00	1.709.0000	R$	38.106,48
0164	12.01.00	27.122.0129-2.523	3.3.90.31.00	1.500.0000	R$	10.890,00
0240	09.01.00	17.451.0150-2.643	3.3.90.92.00	1.709.0000	R$	848.700,00
0007	02.01.00	04.122.0129-2.516	3.3.90.39.00	1.709.0000	R$	119.687,05
0005	02.01.00	04.122.0129-2.516	3.3.90.39.00	1.500.0000	R$	270.000,00
TOTAL					**R$**	**3.681.065,76**

Legenda:
Descrição da Fonte e Vínculo
1.500.0000 – Recurso Não vinculados de Imposto
1.709.0000 – Transferência da União referente à compensação financeira de Recursos Hídricos-Lei 7.990/89

Alexandre Augustus Serfiotis
Prefeito

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Câmara Municipal de Nova Iguaçu

ATOS OFICIAIS

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU**, no uso de suas atribuições regimentais, **RESOLVE**:

PORTARIA N° 04, DE 30 DE JANEIRO DE 2024.
Conceder ao servidor, MAXWELL FARIA LEITE, Telefonista, 30 (trinta) dias de férias correspondente ao período de 2022/2023, conforme processo nº 002/2024, a contar de 01.02.2024.

PORTARIA N ° 05, DE 30 DE JANEIRO DE 2024.
Conceder a servidora, ELIANE LEAL SANTOS, Telefonista, 30 (trinta) dias de férias correspondente ao período de 2022/2023, conforme processo nº. 1829/2023, a contar de 15.02.2024.

Nova Iguaçu, 30 de janeiro de 2024.

EDUARDO REINA GOMES DE OLIVEIRA
Presidente

CORREÇÃO

Na publicação datada de 26 de janeiro do corrente referente à homologação do Processo nº 38/2024, publicada no Jornal Hora H de 30 de janeiro do corrente, onde se lê: "...(catorze)..." leia-se "...(onze)".

Em, 30 de janeiro de 2024.

EDUARDO REINA GOMES DE OLIVEIRA
Presidente

Termo Aditivo de manutenção preventiva e corretiva de 42 (quarenta e dois) sistemas de automação de fechadura eletrônica com teclado digital e no break e de sistema CFTV digital de 62(sessenta e duas) câmeras com infravermelho, tudo com reposição de peças, para diversos setores desta Casa Legislativa

Termo Aditivo de Prazo nº: 001/2024.
Fundamentação Legal: Art. 57, II da Lei nº 8.666/93.
Processo nº: 1913/2023.
Contratado: STELLAR COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA.
Prazo do Termo Aditivo: 12 (doze) meses.
Início e Término: de 29/01/2024 à 28/01/2025.
Valor do Termo: R$ 161.760,00 (cento e sessenta e um mil, setecentos e sessenta reais).
Dotação: 3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Assinatura do Termo: 29/01/2024.

Nova Iguaçu, 29 de janeiro de 2024.

EDUARDO REINA GOMES DE OLIVEIRA
Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ANEXO I - DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024

NÍVEL MÉDIO

CARGO 201: Agente Administrativo
Requisitos: Nível Médio Completo.
Atribuições: • Executar os serviços gerais de administração, controle de prazos de processos, controle de agendas, serviços de reprodução de documentos e similares, além de outros serviços que lhe forem delegados pelo seu superior hierárquico;
• Executar atividades de apoio às áreas de suporte correlacionadas, prestar serviços de digitação, elaboração de gráficos, planilhas e estudos de caso, operando programas aplicativos de computador necessários à execução de seus serviços;
• Fornecer e receber informações;
• Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos;
• Preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de escritório;
• Realizar levantamentos e análises de dados para pareceres e informações em processos e outros atos relacionados com as atividades administrativas da Câmara;
• Conferir valores e documentos efetuando anotações, cálculos e registros de acordo com as rotinas e procedimentos próprios de sua área de atuação;
• Confeccionar atas, ofícios e comunicados em geral e todo o serviço administrativo que lhe for designado;
• Atuar na tramitação de documentos e em serviços de conferência e correção de documentos em geral;
• Executar a guarda dos bens de consumo da Câmara nas dependências do almoxarifado, bem como as atividades de recebimento dos produtos e equipamentos em geral;
• Executar atividades de recebimento de mercadorias de consumo e material permanente, conferindo os documentos fiscais de entrega com as respectivas requisições emanadas pela Câmara, inspecionando os itens quantidade, qualidade e preço dos produtos e emitindo o respectivo termo de liquidação de despesas;
• Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções;
• Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais, atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa;
• Apoiar as atividades administrativas relativas aos processos econômico-financeiros e patrimoniais da Câmara;
• Executar outras atividades correlatas.

CARGO 202: Agente de Notificações
Requisitos: Nível Médio Completo.
Atribuições: • Executa, sob supervisão, tarefas de suporte administrativo;
• Classifica e arquiva correspondências, relatórios, planilhas, fichas e outros documentos;
• Efetua a triagem, ordenando, grampeando e etiquetando, para fins de controle e localização;
• Recebe, registra e encaminha correspondências, faturas, ordens de serviços, listagens e outros documentos, separando, conferindo e registrando dados de identificação, para fins de controle de documentação e prosseguimento do processo de trabalho;
• Digita ou datilografa correspondências, tabelas, relatórios, circulares, memorandos, apostilas, formulários e outros documentos, transcrevendo dados manuscritos, impressos e seguindo padrões estabelecidos de estética e apresentação, a fim de atender as exigências de trabalho do órgão;
• Redige e digita ofícios, cartas e correspondência de natureza simples, desenvolvendo assuntos rotineiros, a fim de obter e/ou prestar informações; utiliza aplicativos de edição de textos e planilhas eletrônicas; recebe e expede correspondências e demais expedientes relativos à unidade administrativa que atua; realiza serviços bancários, cópias reprográficas e auxilia na organização de arquivos, acervos bibliográficos e fichários;
• Auxilia nos serviços de atendimento ao público em geral; recebe e controla o material de expediente, ferramentas e instrumentos utilizados na área, registrando quantidade, qualidade e consumo dos mesmos, preparando requisições, conferindo e entregando quando solicitado, a fim de atender as necessidades da área e do andamento dos trabalhos;
• Mantém a ordem e higiene do local onde trabalha e dos materiais utilizados; controle de cópias, zelando pelo equipamento de cópia reprográfica, observando os prazos de manutenção e comunicando defeitos ao superior imediato;
• Realiza diligências internas e externas, bem como a entrega de documentos, ofícios, memorandos, cartas, correspondências, homenagens, moções, autos de processos e procedimentos, e outras atos administrativos e legislativos;
• Executa outras atividades correlatas à função.



PAELLA VEGETARIANA

Ingredientes

1/3 xícara (chá) de azeite de oliva1 cebola picada2 dentes de alho picados2 talos de salsão (ou aipo) picados2 cenoura cortadas em cubos1 abobrinha cortada em cubo1 pimentão vermelho sem sementes picado1 xícara (chá) de arroz3 xícaras (chá) de caldo de legumes1 colher (café) de açafrão-da-terra (ou cúrcuma)1/2 xícara (chá) de vinho branco2 tomate sem pele e sem sementes picados• ervas frescas a gosto

Modo de preparo

Em uma frigideira grande, aqueça o azeite.
Frite a cebola, o alho, junte o restante dos vegetais e misture.
Adicione o arroz, o caldo de legumes e o açafrão.
Quando começar a secar, adicione o vinho, o tomate e as ervas.
Cozinhe por mais dois minutos e sirva em seguida.

LEGUMES ASSADOS NO SAL GROSSO

Ingredientes

• 400 gramas de espiga de milho• 400 gramas de batatas variadas (roxa, doce e yacon)• 400 gramas de cenoura (laranja e roxa)• 400 gramas de abóbora• 400 gramas de cebola• Sal grosso• Tomates-cereja e alcachofras para decorar

Modo de preparo

Corte as espigas de milho, as batatas, as cenouras, a abóbora e as cebolas em quatro partes.
Disponha-as em uma assadeira sobre uma camada de sal grosso.
Cubra com mais sal.
Leve ao forno a 180°C por uma hora.
Balance um a um para tirar o excesso de sal.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Câmara Municipal de Nova Iguaçu

ATOS OFICIAIS

CARGO 203: Agente de Redação

Requisitos: Nível Médio Completo.

Atribuições: • Executar, sob supervisão imediata, tarefas de apoio administrativo;
• Protocolar a entrada e saída de documentos; preencher e arquivar fichas de registro de processos;
• Receber, conferir e registrar o expediente relativo à unidade em que serve;
• Distribuir e expedir a correspondência, bem como preparar documentos para expedição;
• Redigir expediente sumário, seguindo normas pré-estabelecidas tais como cartas, ofícios e memorandos;
• Redigir atas das sessões e das comissões permanentes, quando solicitado;
• Registrar nos respectivos livros, leis, resoluções, atas, portarias, ordem de serviço; digitar e conferir a digitação de documentos redigidos, encaminhando-os para a assinatura, se for o caso;
• Aplicar a Lei Complementar Federal nº 95/1998, bem como o Decreto nº 9.191/2017 e outras normas sobre redação oficial, aos atos legislativos da CMNI;
• Revisar os documentos da CMNI; executar outras tarefas afins que lhe forem determinadas;
• Executar outras atividades correlatas.

NÍVEL TÉCNICO

CARGO 301: Técnico Audiovisual

Requisitos: Nível Médio Completo e Curso Profissionalizante Audiovisual.

Atribuições: • Manejar equipamentos audiovisuais utilizados nas diversas atividades didáticas, pesquisa e extensão, bem como operar equipamentos eletrônicos para gravação;
• Manejar equipamentos audiovisuais, projetando filmes e coordenando o sistema elétrico durante as projeções; operar câmeras em espaços interiores e exteriores;
• Editar conteúdos audiovisuais;
• Prestar assistência na produção de produtos audiovisuais;
• Colaborar na produção de material didático, pesquisa e extensão que necessitar de recursos audiovisuais;
• Manter e conservar os equipamentos sob sua responsabilidade;
• Executar pequenos trabalhos de manutenção de aparelhagem;
• Controlar a circulação dos equipamentos, registrando sua movimentação em fichário apropriado;
• Realizar o registro fotográfico de reuniões e sessões ordinárias, extraordinárias, solenes, itinerantes, de instalação da legislatura, eleição da mesa diretora, audiências públicas e outras;
• Fotografar solenidades, inaugurações, congressos e eventos, visitas técnicas dos vereadores, reuniões internas e externas, sempre que solicitado pela Mesa Diretora, Presidente, ou Secretário Geral, além de outros eventos que tenham a participação da CMNI, ainda que de outros servidores;
• Executar outras atividades correlatas.

CARGO 302: Técnico de Informática

Requisitos: Nível Médio Completo e Curso Profissionalizante de Informática.

Atribuições: • Prestar assistência ao usuário na utilização de Softwares e Hardwares, visando atender as necessidades com a máxima agilidade;
• Realizar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e rede;
• Instalar, configurar e desinstalar programas utilitários e aplicativos;
• Configurar e detectar problemas de redes;
• Executar outras tarefas pertinentes à sua área de atuação determinadas pelo superior imediato;
• Configurar redes e softwares, trabalhando no desenvolvimento de sistemas e websites.
• Executar outras atividades correlatas.

CARGO 303: Técnico de Segurança do Trabalho

Requisitos: Nível Médio Completo e Curso Profissionalizante em Segurança do Trabalho.

Atribuições: • Identificação de riscos de acidentes seja pessoal, material ou ambiental;
• Implantar ações corretivas para evitar acidentes;
• Recomendar ações que evitem doenças e acidentes de trabalho;
• Orientar referente ao uso de equipamentos de proteção individual e equipamento de proteção coletiva;
• Executar outras atividades correlatas.

CARGO 304: Técnico Intérprete e Tradutor de LIBRAS

Requisitos: *Nível Médio Completo e Curso de Libras.*

Atribuições: • Habilitação na tradução e interpretação de línguas e sinais para atuar nas traduções e interpretação das sessões legislativas e em eventos institucionais da Câmara Municipal de Nova Iguaçu;
• Executar outras atividades correlatas.

NÍVEL SUPERIOR

CARGO 401: Analista Arquivologia

Requisitos: Nível Superior Completo em Arquivologia.

Atribuições: • Executar as atividades de identificação das espécies documentais;
• Participar no planejamento de novos documentos e controle de multi-cópias;
• Planejar e organizar os serviços de microfilmagem e digitalização aplicada aos arquivos;
• Orientar e planejar a informatização aplicada aos arquivos;
• Planejar, orientar e executar quanto à classificação, arranjo e descrição de documentos, assegurando o acesso às informações;
• Orientar quanto à avaliação e seleção de documentos, para fins de preservação ou descarte;
• Receber, registrar e distribuir documentos de origem privada e pública, bem como controle de sua movimentação;
• Preparar documentos de arquivo para microfilmagem e digitalização, conservação, utilização de microfilme e processamento eletrônico de dados;
• Organizar e planejar os serviços de busca de processos, livros e documentos em geral;
• Elaborar medidas necessárias à conservação e restauração de documentos;
• Elaborar pareceres, relatórios e projetos sobre assuntos arquivísticos;
• Assessorar e executar os trabalhos de pesquisa científica ou técnico-administrativa;
• Normatizar os acervos de acordo com a legislação vigente;
• Prestar atendimento a pesquisadores, doadores e ao público em geral;
• Executar outras atividades correlatas.

CARGO 402: Analista Biblioteconomia

Requisitos: Nível Superior Completo em Biblioteconomia.

Atribuições: • Planejar, supervisionar e executar tarefas relativas às bibliotecas e arquivo histórico;
• Organizar, administrar e dirigir bibliotecas;
• Curadoria de obras literárias e outros documentos;
• Arquivo histórico e serviços de documentação;
• Estabelecer e executar a política de seleção e aquisição de livros, periódicos e publicações, revisar, registrar, catalogar, classificar e selecionar material bibliográfico e não bibliográfico, preparando-os para o usuário;
• Promover a manutenção dos catálogos existentes nas bibliotecas e arquivos históricos;
• Executar os serviços de disseminação de informação;
• Planejar e executar os serviços de referência;
• Executar e coordenar pesquisas bibliográficas correntes e retrospectivas;
• Controlar, revisar e selecionar o serviço de permuta e doação de livros, periódicos e publicações;
• Receber sugestões dos usuários, divulgar catálogos de editores, listas de publicações com a finalidade de proceder a aquisição de novas publicações;
• Participar na elaboração de manuais e normas de serviços;
• Manter contato e intercâmbio entre bibliotecas, arquivos históricos e setores de documentação;
• Zelar pela conservação de material documental sob sua guarda;
• Levantar e elaborar dados estatísticos; preparar e apresentar relatórios;
• Coordenar estudos e trabalhos que se relacionem com as atribuições do cargo;
• Implementar e executar serviços relacionados com a manutenção do controle bibliográfico da produção documental do Município;
• Implantar e planejar a utilização de recursos de processamento de dados, para a execução da armazenagem e recuperação de informações documentais;
• Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução de atividades próprias do cargo;
• Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão;
• Executar outras atividades correlatas.

CARGO 403: Analista Contábil

Requisitos: Nível Superior Completo em Ciências Contábeis com Registro no Conselho Profissional.

Atribuições: • Executar todos os serviços de contabilidade e finanças relativos ao Poder Legislativo Municipal;
• Elaborar, disponibilizar, controlar e manter toda a documentação contábil, financeira, orçamentária e patrimonial;
• Colaborar na elaboração das propostas orçamentárias;
• Controlar a execução orçamentária;
• Executar o processamento da despesa, contabilização orçamentária, financeira e patrimonial;
• Executar o levantamento e controle patrimonial;
• Elaborar, analisar e assinar balanços e balancetes contábeis e financeiros;
• Elaborar, assinar e acompanhar os relatórios da gestão fiscal, inclusive os previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal, dentro dos prazos legais;
• Analisar e controlar as despesas, em relação aos limites previstos em Lei;
• Proceder estudos e emitir pareceres técnicos sobre matéria contábil, orçamentária, financeira e patrimonial, submetida a sua apreciação;
• Prestar assessoramento sobre matéria contábil, financeira, patrimonial, orçamentária e tributária;
• Informar sobre as disponibilidades orçamentárias em todos os processos de licitações;
• Emitir parecer em inquéritos, controle interno e outros procedimentos administrativos, quando formalmente designado;
• Elaborar empenhos e liberações de pagamentos das despesas autorizadas pela autoridade responsável;
• Conferir a documentação relativa ao recebimento, guarda e movimentação de valores;
• Manter registro de movimento bancário atualizado;
• Observar prazos legais para fins de recebimentos e pagamentos;
• Fazer levantamento e organizar demonstrativos contábeis patrimoniais e financeiros;
• Elaborar planos de contas e preparar normas de trabalho contábil;
• Elaborar os Balanços Anuais para encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado;
• Auxiliar na elaboração das seguintes leis: Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual e Plano Plurianual em conjunto com os demais seguimentos do setor público ou da sociedade civil;
• Organizar, elaborar e apresentar as audiências públicas de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal;
• Executar as atividades relacionadas à contabilidade e rotina orçamentária do Poder Legislativo Municipal;
• Realizar relatórios contábeis suplementares exigidos pela legislação;
• Analisar e adequar as rotinas contábeis de forma sistêmica na esfera do Poder Legislativo Municipal, aprimorando os processos e buscando a adequação das rotinas a legislação vigente;
• Prestar assessoria na adoção de boas práticas contábeis;
• Analisar os lançamentos e retenções de Imposto de Renda retido na fonte (IRRF) e Imposto sobre serviços (ISS) dentre outros tributos nos pagamentos realizados pelo Câmara Municipal;
• Participar de Cursos, Seminários, Palestras e outros eventos correlatos, executar outras atividades afins e compatíveis com as suas atribuições ou com a formação profissional, em conformidade com a disposição legal ou regulamentar, ou para as quais sejam expressamente designados por superior hierárquico;
• Elaborar estimativas e estudos de impacto orçamentário-financeiro;
• Executar outras atividades correlatas.

CARGO 404: Analista de Comunicação Social

Requisitos: Nível Superior Completo em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade ou Relações Públicas.

Atribuições: • Coletar, produzir, revisar e editar notícias voltadas à divulgação oficial pelos meios de comunicação;
• Planejar e implantar a política e ações de comunicação institucional;
• Propor novos canais de comunicação;
• Identificar e analisaras necessidades institucionais quanto à criação de identidades visuais;
• Coletar informações, realizando entrevistas, pesquisas e diagnósticos de opinião, promovendo e selecionando assuntos, editando boletins, mantendo informados o Presidente, Diretores e Assessores, para permitir a adequação de suas ações às expectativas da comunidade;
• Executar a operação de câmera em gravações externas e internas, em sessões ordinárias, solenes, audiências públicas e eventos similares;
• Divulgar informações sobre as atividades da Câmara, redigindo notas, artigos, resumos e textos em geral, e revisando originais, editando e revendo provas, encaminhando as matérias para publicação em órgãos de circulação externa ou interna, para promoção dos serviços prestados pela Câmara;
• Orientar e supervisionar a diagramação de matéria do Diário Oficial, em livros, periódicos, folhetos e outros meios de comunicação, selecionando fotografias e ilustrações, planejando a distribuição de volumes, organizando índices, espelhos e notas de rodapé, para aumentar o poder de comunicação das mensagens;
• Realizar editoração e revisão de originais e provas de matéria a ser impressa;
• Assistir ao Presidente e Diretores da Câmara e demais servidores em suas funções de representação, orientando-os sobre normas protocolares de cerimonial, mantendo relação atualizada de autoridades federais e municipais, organizando solenidades e eventos diversos;
• Elaborar projetos de layout para sítios web;
• Realizar o arquivo;
• Executar outras atividades correlatas.

CARGO 405: Analista de Controle Interno

Requisitos: Nível Superior Completo em Ciências Contábeis, Economia, Administração ou Direito.

Atribuições: • Coordenar no âmbito do Poder Legislativo as atividades relacionadas ao Sistema de Controle Interno, promovendo a interlocução com o Poder Executivo;
• Apoiar as atividades do controle externo exercido pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro;
• Interpretar e pronunciar se sobre a legislação concernente à execução orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara Municipal;
• Medir a eficiência e eficácia dos procedimentos de controle interno, inclusive expedindo relatórios para tomadas de providências;
• Avaliar o cumprimento das metas previstas no orçamento do Poder Legislativo;
• Exercer o acompanhamento sobre a observância aos limites legais constitucionais e da Lei de Responsabilidade Fiscal;
• Estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e legitimidade dos atos de gestão;
• Aferir a destinação de recursos oriundos de alienação de ativos;
• Acompanhar a divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal;
• Manifestar-se, quando solicitado pelos demais órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Legislativo, especialmente acerca da regularidade e legalidade de processos licitatórios;
• Avaliar e propor a melhoria da gestão da informação e processamentos eletrônicos;
• Alertar formalmente a Presidência da Câmara sobre a ocorrência de qualquer ato ou fato ilegal, ilegítimo ou antieconômico ou qualquer fato apurado e que resulte em prejuízo ao Erário;
• Revisar e emitir parecer sobre as contas anuais prestadas pelo Poder Legislativo;
• Executar outras atividades correlatas.

CARGO 406: Analista de Gestão de Pessoas

Requisitos: Nível Superior Completo em Administração, Gestão dos Recursos Humanos, Psicologia ou Direito.

Atribuições: • Planejar, analisar, executar, controlar e avaliar procedimentos relacionados à gestão de pessoas, pagamentos e concessões de benefícios e segurança do trabalho.
• Promover estudos, pesquisas e diagnósticos qualitativos referentes ao quadro de pessoal da Câmara;
• Promover a formação e capacitação do Quadro Funcional, executar ações concorrentes à evolução profissional e de carreira do Quadro Funcional;
• Monitorar o clima e ambiente organizacional propondo melhorias;
• Execução outras atividades correlatas.

CARGO 407: Analista de Gestão de Tecnologia da Informação

Requisitos: Nível Superior Completo Gestão da Tecnologia da Informação.



VIRADO DE LEGUMES

Ingredientes

2 colheres (sopa) de óleo1 cebola média picada1/2 pimentão vermelho picado1 xícara (chá) de ervilha fresca ou congelada1 xícara (chá) de farinha de milho amarela flocada• sal a gosto• pimenta-do-reino a gosto• salsa (ou salsinha) picada a gosto• cebolinha-verde picada a gosto

Modo de preparo

Numa panela, aqueça o óleo e doure levemente a cebola.
Junte o pimentão e refogue por 3 minutos, mexendo sem parar.
Adicione a ervilha e tempere com sal e pimenta.
Mexa e polvilhe a salsa e a cebolinha.
Por último, junte a farinha de milho flocada, misturando bem.
Sirva quente, acompanhando carne assada ou espetinhos de carne ou frango.

QUICHE DE LEGUMES

Ingredientes

2 xícaras (chá) de Água fervente 1 tablete de caldo de legumes 2 xícaras (chá) de proteína de soja texturizada1 ovo4 colheres (sopa) de cheiro-verde picado1 xícara (chá) de farinha de aveia

Modo de preparo

Coloque a água fervente e o caldo em uma tigela e junte a soja. Deixe de molho por 2 horas.
Escorra em uma peneira, mas não deixe secar, e junte os ingredientes restantes até formar uma massa.
Forre com ela uma forma de fundo falso com 25 cm untada. Reserve.

PÃO DE QUEIJO NA CANECA

Ingredientes

.3 ovos
. 12 colheres (sopa) de leite
. 6 colheres (sopa) de óleo
. 12 colheres (sopa) de polvilho azedo
. 3 colheres (chá) de fermento em pó
. 12 colheres (sopa) de queijo parmesão ralado
. uma pitada de sal

Modo de preparo

Em uma tigela, coloque o ovo, o leite e o óleo e misture bem. Adicione o polvilho e o fermento e misture novamente. Por fim, acrescente o queijo ralado e o sal e mexa apenas o suficiente para incorporar o queijo. Divida a mistura em quatro canecas, enchendo apenas metade de cada uma para a massa não transbordar quando estiver assando. Leve uma caneca de cada vez ao micro-ondas por 1 minuto. Sirva em seguida e coma na hora!

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Câmara Municipal de Nova Iguaçu

ATOS OFICIAIS

Atribuições: • Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas e codificando aplicativos;
• Administrar ambientes informatizados;
• Prestar treinamento e suporte técnico ao usuário;
• Elaborar documentação técnica;
• Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados;
• Pesquisar tecnologias em informática; assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão;
• Executar outras atividades correlatas.

CARGO 408: Analista de Suporte Legislativo

Requisitos: Nível Superior Completo em Administração; Direito; Ciências Contábeis.

Atribuições: • Desenvolver e apoiar nas atividades-meio da Câmara, nas suas diversas áreas de especialização, envolvendo, mas não se limitando, às áreas de infraestrutura e suporte;
• Realizar atividades de registro inerentes à função e à unidade em que é alocado;
• Elaborar memorandos, pareceres, notas técnicas e relatórios atinentes às suas atribuições;
• Acompanhar as atividades legislativas efetuando o registro e a catalogação dos assuntos de interesse da Câmara;
• Receber, conferir e registrar todos os processos legislativos e acompanhar e controlar os prazos de tramitação;
• Elaborar pauta, acompanhar a apreciação das matérias constantes da pauta e executar os trabalhos de apoio à realização das sessões ordinárias, extraordinárias e especiais;
• Dar encaminhamento às matérias conforme determinação do Presidente; Secretariar as comissões legislativas, elaborar os documentos a serem por estas expedidos;
• Controlar o prazo para conclusão dos trabalhos das comissões temporárias e a representação do Legislativo perante órgãos externos;
• Assistir a Mesa Diretora, os vereadores e as comissões permanentes e temporárias em questões regimentais;
• Efetuar a atualização e consolidação da legislação municipal, quando necessário;
• Executar outras atividades correlatas.

CARGO 409: Analista Jurídico

Requisitos: Nível Superior Completo em Direito.

Atribuições: • Atividades jurídicas que envolvam criatividade, supervisão, orientação e pesquisa especializada, em grau de alta complexidade, execução, sob supervisão de tarefas de natureza acessória e complementar em apoio às atividades meio ou fim da Câmara;
• Analisar documentos, confeccionar minutas de documentos e peças processuais e administrativas;
• Emitir informações e realizar consultas; proceder a estudos e pesquisas na legislação, na jurisprudência e na doutrina pertinente para fundamentar a análise de processo e emissão de informações;
• Fornecer suporte técnico e administrativo; inserir, atualizar e consultar informações em base de dados;
• Verificar e cumprir prazos processuais; atuar em licitações, contratos e convênios;
• Elaborar notas técnicas; atender ao público interno e externo;
• Redigir, digitar e conferir expedientes, ofícios e documentos diversos;
• Executar outras atividades de mesma natureza e mesmo grau de complexidade;

CARGO 410: Consultor Legislativo

Requisitos: *Nível Superior Completo em Direito, Administração, Administração Pública, Gestão em Políticas Públicas, Ciências Sociais.*

Atribuições: • Desenvolver atividades especializadas de consultoria e apoio técnico ao Presidente da Câmara, à Mesa Diretora, às Comissões e aos Vereadores no desempenho de suas funções legislativas;
• Elaborar e divulgar estudos e notas técnicas opinativas sobre matérias relativas à atividade-fim do Poder Legislativo;
• Colaborar na redação de projetos legislativos, resoluções, requerimentos, ofícios, expedientes e/ou documentos pertinentes, emitindo manifestação de entendimento ou sugestões, coletando, pesquisando e analisando dados, para o bom andamento das atividades legislativas;
• Realizar atividades de consolidação, compatibilização e compilação da legislação municipal, zelando pela sua correção e ampla disponibilização;
• Preparar minutas de proposições, pronunciamentos e relatórios;
• Atuar na prestação de esclarecimentos técnicos atinentes ao exercício das funções constitucionais da Câmara;
• Executar outras atividades correlatas.

CARGO 411: Controlador

Requisitos: Nível Superior Completo em Ciências Contábeis, Economia, Administração ou Direito Completo em Ciências Contábeis, Economia, Administração ou Direito.

Atribuições: • Responder pelo amplo acesso aos procedimentos, processos e atividades desenvolvidos pelos órgãos internos da Câmara Municipal, competindo-lhe as atividades de supervisão e fiscalização sobre execução de trabalhos relativos à administração financeira e patrimonial da Câmara Municipal;
• Atuar no controle, avaliação e estudo da gestão econômica, financeira e patrimonial da Câmara Municipal;
• Colaborar na elaboração, supervisionando e acompanhando o cumprimento de propostas, programação e reprogramação orçamentárias, no exame ou interpretação de peças de qualquer natureza, envolvendo análise de perícias, balanços, balancetes e demonstrações contábeis e financeiras;
• Proceder à execução de auditorias, fiscalizações e diligências relacionadas à aplicação de recursos da Câmara Municipal, examinado a legalidade, legitimidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e efetividade da atividade administrativa,
em seus aspectos financeiros, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional, emitindo manifestação substanciada a seu superior hierárquico no caso de verificação de indícios de infrações ou ilícitos de qualquer natureza praticados por agentes públicos ou privados na utilização de recursos da Câmara Municipal;
• Executar a realização de estudos e trabalhos técnicos que contribuam para a promoção da ética e para o fortalecimento da integridade da Câmara Municipal;
• Análise do estudo e estimativa de impacto financeiro orçamentário;
• Executar outras atividades correlatas.

CARGO 412: Procurador de Primeira Classe

Requisitos: Nível Superior Completo em Direito, Registro no Conselho Profissional (OAB) e 3 (três) anos de Efetiva Atividade Jurídica. Lei Complementar Nº 076/2020 e Nº 82/2022.

Atribuições: • Defender os interesses da Câmara nos contenciosos administrativos e judiciais, em todas as instâncias, bem como a proposição de ações de interesse da Câmara para garantia de suas prerrogativas funcionais;
• Elaborar as defesas da Câmara junto ao Tribunal de Contas relativos à prestação de contas do Legislativo;
• Propor, com autorização expressa do Presidente, ações competentes contra pessoas naturais ou instituições que praticarem crimes contra a honra de Vereadores ou denegrirem a imagem da instituição;
• Emitir pareceres jurídicos nos procedimentos de compras, licitações e contratos, bem como em quaisquer outros procedimentos atinentes à atividade-meio da Câmara;
• Manifestar-se, através de pareceres jurídicos, nos assuntos de interesse da administração da Câmara;
• Prestar apoio às Comissões nomeadas para conduzir processo ou inquérito administrativo do qual façam parte servidores, e emitir os pareceres jurídicos para julgamento dos recursos impetrados contra decisões de primeira instância das unidades que integram a estrutura da Câmara Municipal;
• Executar outras atividades correlatas.

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ANEXO II - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO, EXCETO OS CARGOS 203 - AGENTE DE REDAÇÃO E 302 - TÉCNICO DE INFORMÁTICA

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais). 12. Funções do “que” e do “se”. 13. Formação de palavras. 14. Elementos de comunicação. 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 16. Concordância verbal e nominal. 17. Regência verbal e nominal. 18. Colocação pronominal. 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 20. Elementos de coesão. 21. Função textual dos vocábulos. 22. Variação linguística.

Informática: 1. Conceitos e fundamentos básicos. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU). 4. Periféricos de computadores. 5. Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 7 e Windows 10. 6. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) - versões 2010, 2013 e 2016. 7. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 5 e 6. 8. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web. 9. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. 10. Conceitos básicos de segurança na Internet e vírus de computadores.

Legislação: 1. Lei Orgânica do Município de Nova Iguaçu. 2. Lei nº 4.914, de 21 de dezembro de 2020 (Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Nova Iguaçu - RJ e dá outras providências). 3. Lei nº 4.915, de 21 de dezembro de 2020 (Dispõe sobre a estrutura administrativa da Câmara municipal de Nova Iguaçu - RJ e dá outras providências). 4. Lei nº 5.006, de 26 de janeiro de 2022 (Altera a Lei nº 4.914, de 21 de dezembro de 2020, que dispõe sobre o plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores públicos da Câmara Municipal de Nova Iguaçu - RJ, e dá providências).

CONHECIMENTOS COMUNS AO CARGO DE NÍVEL TÉCNICO: 203- AGENTE DE REDAÇÃO E 302 - TÉCNICO DE INFORMÁTICA

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais). 12. Funções do “que” e do “se”. 13. Formação de palavras. 14. Elementos de comunicação. 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 16. Concordância verbal e nominal. 17. Regência verbal e nominal. 18. Colocação pronominal. 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 20. Elementos de coesão. 21. Função textual dos vocábulos. 22. Variação linguística.

Legislação: 1. Lei Orgânica do Município de Nova Iguaçu. 2. Lei nº 4.914, de 21 de dezembro de 2020 (Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Nova Iguaçu - RJ e dá outras providências). 3. Lei nº 4.915, de 21 de dezembro de 2020 (Dispõe sobre a estrutura administrativa da Câmara municipal de Nova Iguaçu - RJ e dá outras providências). 4. Lei nº 5.006, de 26 de janeiro de 2022 (Altera a Lei nº 4.914, de 21 de dezembro de 2020, que dispõe sobre o plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores públicos da Câmara Municipal de Nova Iguaçu - RJ, e dá providências).

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR, EXCETO PROCURADOR DE PRIMEIRA CLASSE

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais). 12. Funções do “que” e do “se”. 13. Formação de palavras. 14. Elementos de comunicação. 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 16. Concordância verbal e nominal. 17. Regência verbal e nominal. 18. Colocação pronominal. 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 20. Elementos de coesão. 21. Função textual dos vocábulos. 22. Variação linguística.

Legislação: 1. Lei Orgânica do Município de Nova Iguaçu. 2. Lei nº 4.914, de 21 de dezembro de 2020 (Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Nova Iguaçu - RJ e dá outras providências). 3. Lei nº 5.006, de 26 de janeiro de 2022 (Altera a Lei nº 4.914, de 21 de dezembro de 2020, que dispõe sobre o plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores públicos da Câmara Municipal de Nova Iguaçu - RJ, e dá providências).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NÍVEL MÉDIO

CARGO 201: AGENTE ADMINISTRATIVO

Conhecimentos específicos: 1. As comunicações oficiais: aspectos gerais da redação oficial; a redação dos atos normativos e comunicações; aplicação de princípios da ortografia e de elementos da gramática à redação oficial - Conforme Manual de Redação da Presidência da República, 3ª edição, revista, atualizada e ampliada, 2018. 2. Arquivologia: gestão, classificação e avaliação de documentos; organização, planejamento, sistemas e métodos de arquivamento; arquivística e informática; legislação arquivística. 3. Comportamento organizacional: as pessoas, os grupos e a dinâmica organizacional; comunicação; liderança e poder; conflito e negociação. 4. Introdução à Administração: conceito de administração; habilidades, competências e papéis do administrador e os processos administrativos. 5. Administração de pessoas: conceito e processos. 6. Administração de recursos materiais, patrimoniais e logística: compras e estoques; componentes da logística. 7. Administração financeira: objetivos econômicos e financeiros; funções do gestor financeiro; a demonstração do resultado, fluxo de caixa e o balanço patrimonial. 8. Redação empresarial: tipos de correspondências; estruturas e formas de tratamento.

CARGO 202: AGENTE DE NOTIFICAÇÕES

Conhecimentos específicos: 1. As comunicações oficiais: aspectos gerais da redação oficial; a redação dos atos normativos e comunicações; aplicação de princípios da ortografia e de elementos da gramática à redação oficial - Conforme Manual de Redação da Presidência da República, 3ª edição, revista, atualizada e ampliada, 2018. 2. Arquivologia: gestão, classificação e avaliação de documentos; organização, planejamento, sistemas e métodos de arquivamento; arquivística e informática; legislação arquivística. 3. Atendimento ao público: excelência e atendimento de qualidade na recepção e ao telefone. 4. Introdução à Administração: conceito de administração; habilidades, competências e papéis do administrador e os processos administrativos. 5. Redação empresarial: tipos de correspondências; estruturas e formas de tratamento.

CARGO 203: AGENTE DE REDAÇÃO



ROCAMBOLE DE CHOCOLATE COM NOZES E AMÊNDOAS

Ingredientes

MASSA:

8 colheres de sopa de farinha de trigo
8 colheres de sopa de chocolate em pó
8 colheres de sopa de açúcar refinado
8 ovos
3 colheres de água fria
1 colher de sopa de fermento em pó

RECHEIO:

2 latas de leite condensado
1 caixa de creme de leite
300 g de nozes trituradas
200 g de amêndoas trituradas
1 colher de sopa de margarina

COBERTURA:

200 g de chocolate ao leite (se preferir, opte pelo
chocolate meio amargo para contrastrar com o leite condensado do recheio)
1 lata de creme de leite (sem soro)
Nozes e amêndoas picadas para decorar

Modo de preparo

MASSA:

Bata as claras em neve e reserve. BAta em outra tigela as gemas, o açúcar, o chocolate e a água. Acrescente a farinha peneirada com o fermento e aos poucos, adicione as claras em neve misturando lentamente. Coloque em uma forma untada com manteiga ou margarina e trigo e leve para assar. Importante: não abra o forno antes de 30 minutos.

RECHEIO:

Triture as nozes e as amêndoas e coloque-as em uma panela com o leite condensado, a margarina e mexa até soltar da panela. Desligue o fogo e acrescente o creme de leite.

COBERTURA:

Derreta em banho maria o chocolate picado. Tire do fogo e acrescente aos poucos o creme de leite até ficar homogêneo. Junto a este creme, adicione as nozes e amêndoas picadas.

MONTAGEM:

Desenforme a massa em cima de um pano umedecido. Por cima da massa, coloque o recheio, enrole, cobra com o chocolate e enfeite com as nozes e amêndoas picadas

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Câmara Municipal de Nova Iguaçu

ATOS OFICIAIS

Conhecimentos específicos: 1. Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998 (Dispõe sobre a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis, conforme determina o parágrafo único do art. 59 da Constituição Federal, e estabelece normas para a consolidação dos atos normativos que menciona); 2. Decreto nº 9.191, de 1º de novembro de 2017 (Estabelece as normas e as diretrizes para elaboração, redação, alteração, consolidação e encaminhamento de propostas de atos normativos ao Presidente da República pelos Ministros de Estado). 3. Manual de redação da Presidência da República - 3ª edição, revista, atualizada e ampliada, 2018. 4. Redação empresarial: tipos de correspondências; estruturas e formas de tratamento. 5. Arquivologia: gestão, classificação e avaliação de documentos; organização, planejamento, sistemas e métodos de arquivamento; arquivística e informática; legislação arquivística. 6. Comportamento organizacional: as pessoas, os grupos e a dinâmica organizacional; comunicação; liderança e poder; conflito e negociação. 7. Introdução à Administração: conceito de administração; habilidades, competências e papéis do administrador e os processos administrativos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NÍVEL TÉCNICO

CARGO 301: TÉCNICO AUDIOVISUAL

Conhecimentos específicos: 1. Áudio: instalação e operacionalização de sistemas de áudio digital e analógico, propriedades e teoria sobre acústica (física acústica básica). 2. Representação, armazenamento e processamento digital de áudio. 3. Equipamentos e dispositivos de áudio (analógicos e digitais): reprodução e gravação em vários suportes e formatos. 4. Principais equipamentos de sonorização: funções e manuseio. 5. Noções de mixagem: ajuste de graves, agudos, equalizações, potência. 6. Conexões dos equipamentos e de cabos e caixas. 7. Sistema de monitoramento de palco; Manutenção e prevenção de cabos. 8. Noções de diferentes microfones e seus posicionamentos e adequações. 9. Gravação e reprodução de sons variados. 10. Vídeo: Montagem de equipamentos de projeção cinematográfica, representação digital e noções de processamento de imagens. 11. Sistemas analógicos de vídeo para difusão, gravação e reprodução. 12. Interfaces para sinais e controle de vídeo. 13. Sistemas digitais de vídeo: representação, armazenamento e processamento digital de vídeo. 14. Registro e controle de equipamento e material gravado em áudio e vídeo. 15. Conhecimento sobre o uso de filmadoras e suas funções como ajuste de foco, diafragma, enquadramentos, e outras funções e qualidade de gravação e formatos de vídeo e de arquivos. 16. Filmagem, operacionalização, conhecimentos técnicos específicos, técnicas utilizadas em rádio e TV, produção, pós-produção, edição. 17. iluminação cênica: digital e analógica, conhecimentos de terminologias e técnicas específicas, iluminação: Conceitos básicos de iluminação de estúdio e temperaturas de cor, Iluminação cênica: digital e analógica.

CARGO 302: TÉCNICO DE INFORMÁTICA

Conhecimentos específicos: 1. Conceitos Básicos de Sistemas de Informações: Computadores: organização e arquitetura de computadores, componentes de um computador (hardware e software); linguagem de programação; ligadores, carregadores, compiladores e interpretadores; sistemas de numeração e representação de dados; aritmética computacional. 2. Sistemas Operacionais: funções básicas e componentes; gerência de memória primária e secundária; sistemas de arquivos. 3. Banco de Dados: organização de arquivos e métodos de acesso; abstração e modelos de dados; sistemas gerenciadores de banco de dados; linguagem de definição e manipulação de dados; SQL; controle de proteção, segurança e integridade; banco de dados relacional, orientado a objetos e distribuído; controle de transações; controle de concorrência. 4. Rede de Computadores: fundamentos de comunicações de dados; meios físicos; sistema de transmissão digital e analógica; dispositivos, componentes e sistemas de cabeamento, serviços de comunicação; redes LANs e WANs, arquiteturas OSI e TCP/IP, protocolos e serviços; arquitetura cliente-servidor, conceitos de internet e intranet; software de navegação e exibição de páginas. 5. Técnicas de Programação: Linguagem de Programação Delphi: abstração e dados e de controle; tipos de dados; operadores e expressões; apontadores; estruturas de controle: seleção, repetição e desvio; sintaxe e semântica; modularização, correção e testes. 6. Conceitos de Orientação a Objetos: linguagens orientadas a objetos, modularização, correção e testes de programas; programação estruturada e programação orientada a objetos. 7. Ambientes e ferramentas de desenvolvimento. 8. Ferramenta CASE. 9. Lógica formal: símbolos para conjunção, disjunção e negação; enunciados condicionais.

CARGO 303: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Conhecimentos específicos: 1. Segurança do trabalho. 2. Higiene ocupacional. 3. Técnicas para medição de agentes físicos, químicos e biológicos. 4. Avaliação Qualitativa e Quantitativa de agentes químicos, físicos e biológicos. 5. Proteção contra incêndio. 6. Brigada de incêndio. 7. Administração aplicada. 8. Normas Regulamentadoras. 9. Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991. 10. ABNT NBR 14280:2001 - Cadastro de Acidente do Trabalho - Procedimento e Classificação. 11. Estatísticas de acidentes. 12. Movimentação e armazenamento de materiais. 13. EPC e EPI. 14. Noções de Primeiros Socorros. 15. Ergonomia. 16. Trabalho em Altura. 17. Segurança na Construção Civil. 18. Condições Sanitárias e de Conforto dos Locais de Trabalho. 19. Trabalho a Céu Aberto. 20. Segurança em instalações elétricas. 21. Treinamentos em Segurança do Trabalho. 22. Princípios de tecnologia industrial. 23. Doenças profissionais. 24. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho. 25. CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. 26. Campanhas e SIPATs. 27. Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR). 28. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).

CARGO 304: TÉCNICO INTÉRPRETE E TRADUTOR DE LIBRAS

Conhecimentos Específicos: 1. Aspectos linguísticos da Libras: soletração manual ou datilologia; fonética e fonologia dos sinais; estrutura morfológica; estrutura sintática; relações semânticas; referenciação e pragmática; escritas de sinais. 2. Código de ética do tradutor e intérprete de Língua de Sinais. 3. Legislação nacional referente à Libras e ao tradutor e intérprete de Libras. 4. Tipos e modos de tradução e interpretação. 5. História da Educação de Surdos da antiguidade à contemporaneidade; o desenvolvimento escolar do surdo. 6. Atuação do tradutor e intérprete educacional. 7. Competências e habilidades do profissional tradutor e intérprete. 8. Teorias dos Estudos da Tradução e Estudos da Interpretação. 9. Cultura e identidades surdas. 10. Políticas linguísticas e surdez.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NÍVEL SUPERIOR

CARGO 401: ANALISTA ARQUIVOLOGIA

Conhecimentos específicos: 1. Fundamentos de Arquivologia: princípios, teorias e terminologia. 2. Gestão de documentos: produção, fluxo, classificação, avaliação e ordenação documental (sistema de arquivamento). 3. Diagnóstico de arquivo. 4. Protocolo e fluxo documental. 5. Tipologia documental. 6. Classificação de documentos: conceitos, objetivos, elementos, métodos e finalidades. Legislação pertinente ao tema. 7. Avaliação de documentos: conceitos, objetivos, elementos, métodos, procedimentos e finalidades. Legislação pertinente ao tema. 8. Instrumentos de gestão de documentos da Administração Pública Federal: códigos e planos de classificação, Tabelas de temporalidade e destinação de documentos de arquivos relativos às atividades-meio e fim das Instituições Federais de Ensino Superior. 9. Legislação arquivística: excertos da Constituição Federal, Leis e Decretos-leis, Medidas Provisórias, Decretos Federais, Resoluções, Portarias Federais, Resoluções do CONARQ, Instruções Normativas Federais e Câmaras Técnicas do CONARQ. Sistema Nacional de Arquivos – SINAR, Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da Administração Pública - SIGA, Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos - SIGAD, Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ. 10. Classificação de documentos quanto ao grau de sigilo. 11. Arranjo documental: conceitos, objetivos, elementos, métodos e finalidades. Legislação pertinente ao tema. 12. Descrição documental: conceitos, objetivos, elementos, métodos e finalidades. Legislação pertinente ao tema. Instrumentos de pesquisa. Normas nacionais e internacionais de descrição. ICA-AToM. 13. Paleografia e Diplomática. 14. Legislação Arquivística 15. Preservação e conservação preventiva e corretiva de documentos. 16. Segurança da informação em suportes convencionais e digitais. 17. Tecnologias da informação aplicada aos arquivos: digitalização de documentos e preservação digital. 18. Certificação digital: conceitos e definições, infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP/Brasil, assinatura digital. 19. Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de documentos - e-ARQ Brasil. 20. Automação aplicada aos acervos arquivísticos: política, planejamento e técnicas.

CARGO 402: ANALISTA BIBLIOTECONOMIA

Conhecimentos específicos: 1. Documentação e informação: conceito, desenvolvimento e estrutura da documentação geral. 2. Fontes institucionais: centros, serviços e sistemas de documentação. 3. Catalogação. 4. Registros catalográficos: terminologia e campos. 5. Instrumentos e aplicação de normas vigentes de catalogação descritiva e de escolha e formas de entrada. 6. O Código de Catalogação Anglo-Americano, 2.ª ed. revista (CCAA/AACR2); cabeçalhos de assunto; tesauros; classificação: conceitos fundamentais. 7. A CDU (Classificação decimal universal). 8. Indexação: conceituação, fundamentos teóricos, características e funções da indexação. 9. Tipologia da indexação e dos índices. 10. Instrumentos e métodos de controle terminológico. 11. As linguagens documentárias utilizadas na indexação. 12. Serviço de referência; técnicas de busca, intercâmbio; utilização de fontes convencionais e não-convencionais de apoio à referência. 13. Serviços de alerta e disseminação da informação. 14. Marketing dos serviços de informação. 15. Estudo de comunidade e de usuário. 16. Marketing em bibliotecas públicas. 17. As Leis de Ranganathan. 18. Redes de informação e transferência de dados. 19. Sistemas de informação cooperativos. 20. Redes de bibliotecas. 21. Automação de sistemas de informação. 22. Bases de dados bibliográficas. 23. Interfaces e formatos de intercâmbio de informação; Formato MARC; Protocolo Z39.50 (ISO 23950). 24. Organização e administração de bibliotecas: princípios básicos. 25. Planejamento: instrumentos, metodologias e indicadores de resultados. 26. Bibliografia: conceituação, teorias, classificação, histórico e objetivos. 27. Organismos internacionais de documentação. 28. Identificação e conhecimento das principais fontes gerais de informação nos diversos tipos de suporte. 29. Formação e desenvolvimento de coleções: tipologia, fatores e critérios que afetam o desenvolvimento de coleções. 30. Uso e avaliação de acervos. 31. Acessibilidade.

CARGO 403: ANALISTA CONTÁBIL

Conhecimentos específicos: 1. Contabilidade Geral: fundamentos conceituais de contabilidade: conceito, objeto, finalidade, usuários e princípios contábeis. 2. Patrimônio: conceito, elementos e equação patrimonial. 3. Fundamentos conceituais de ativo, passivo, receita e despesa. 4. Principais demonstrações financeiras. 5. Plano de Contas. 6. Escrituração Contábil. 7. Estudo de Fatos Contábeis Complexos. 8. Demonstrações Financeiras. 9. Estrutura do Balanço, Demonstração do Resultado do Exercício. 10. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa. 11. Demonstração do Valor Adicionado. 12. Análise de Custos. 13. Lei nº 6.404/76: alterações posteriores Lei 11.638/2007 e 11941/2009 e pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC).

CARGO 404: ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Conhecimentos específicos: 1. Comunicação e sociedade. 1.1. O processo da comunicação. 1.2. Correntes teóricas da Comunicação. 1.3. Cultura e representações sociais. 1.4. Processos da comunicação e a construção social da realidade. 1.5. A comunicação no pensamento social. 2. Ética na comunicação. 2.1. Moral e ética na comunicação social. 2.2. Códigos de ética nas áreas de imprensa, radiodifusão (rádio e TV), relações públicas e novos meios. 3. Estética na comunicação. 3.1. Estética e reprodutibilidade técnica. 3.2. Comunicação, percepção e estética. 3.3. Mídia, criação e padronização estética. 4. Comunicação e planejamento gráfico. 4.1. Os processos de produção, circulação e consumo da indústria gráfica. 4.2. Princípios básicos do design. 4.3. Os principais softwares gráficos. 4.4. Elementos estéticos da comunicação gráfica. 4.5. Programas de diagramação e infografia. 4.6. Tipologia e medidas gráficas. 4.7. Diagramação. 4.8. Técnicas de composição e impressão. 5. Noções do Jornalismo. 5.1. O conceito de notícia, a objetividade e subjetividade. 5.2. A produção da pauta. 5.3. A caracterização, a captação e a redação de notícias. 5.4. A linguagem jornalística e a estrutura da informação. 5.5. A relação com as fontes e o público da informação. 5.6. A estrutura da notícia nos diversos meios de comunicação. 5.7. Técnicas de produção de texto para jornalismo. 6. Comunicação empresarial. 6.1. As características do jornalismo empresarial. 6.2. Estratégias da Assessoria de Imprensa. 6.3. O gerenciamento de crises. 6.4. Relações com os diversos públicos. 6.5. Identidade e imagem. 7. Fotografia. 7.1. Fotografia e representações. 7.2. Aspectos da linguagem fotográfica. 7.3. Elementos técnicos da fotografia: abertura do diafragma, velocidade do obturador e ISO. 7.4. Enquadramento, luz e composição estética. 7.5 Características do fotojornalismo. 8. Comunicação e Novas tecnologias. 8.1. Produção em múltiplas plataformas. 8.2. Fundamentos e requisitos da interação homem/computador. 8.3. Design de Informação. Arquitetura de informação. Sistemas de organização, navegação e busca. Interface. 8.4. Processos de convergência dos meios. 8.5 Cultura Participativa e Inteligência Coletiva. 8.6. Narrativa Transmídia. 8.7. Hipertextualidade, multimídia e interatividade. 8.8. Gerenciamento de mídias sociais. 8.9. Tratamento e processamento da imagem e do áudio em suportes digitalizados de edição, produção e distribuição de conteúdo.

CARGO 405: ANALISTA DE CONTROLE INTERNO

Conhecimentos específicos: 1. Controle: Conceito. O controle na Administração Pública. Classificação. Conceito externo - Poder Legislativo, Tribunais de Contas (funções e competências); 2. Controle interno: Conceito, aspectos gerais, aspectos legais, princípios, responsabilidades, formas, objetivos, estrutura, etapas e condições do processo, componentes, elementos básicos, plano de organização, sistemas de autorização e procedimentos de registro, procedimentos saneadores, pessoal, auditoria interna, política organizacional, procedimentos, planejamento, orçamento, contabilidade, relatórios internos, métodos de avaliação (fases de implementação e deficiências), orientações para uma estrutura (quem institui as regras, poderes da instituição de auditoria e rigidez x flexibilidade), aspectos importantes (COSO - Comitê das Organizações Patrocinadoras da Comissão Treadway, segurança e confiabilidade, ambiente de controle, avaliação de riscos, atividade de controle e roteiro de verificação). 3. Controle externo e interno - Integração e objetivo comum. 4. Sistemas administrativos: contencioso administrativo; judiciário; administrativo brasileiro. Prestação de Contas no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro - Siconfi. Sistema Integrado de Gestão - cartilha previdenciária eletrônica (2002), Resolução CGM no 021/2018. 5. Finanças públicas: Orçamento Público - conceito, instrumentos, funções, princípios, ciclo orçamentário Constituição Federal; Lei Federal no 4.320/1964; Lei Complementar no 101/2000; Receita e Despesa Orçamentária - conceitos, classificação, registro, créditos, estágios ou etapas, regime orçamentário e contábil; Licitações e contratos: Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações; Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal nº 14.133/2021. 6. Contabilidade aplicada ao setor público: Plano de contas; Aspectos orçamentários, patrimonial e fiscal; 4.3. Inovações, alcance e autoridade; Características qualitativas e restrições; Critérios de evidenciação; Procedimentos referentes à receita e à despesa orçamentária; Fontes ou destinação de recursos; Elementos das demonstrações contábeis – mensuração, estoques, ativo imobilizado, ativo intangível, redução ao valor recuperável, propriedade para investimento, receita de transação sem e com contraprestação, custos de empréstimos, provisões, passivos e ativos contingentes, reflexo patrimonial das despesas de exercícios anteriores. Procedimentos contábeis específicos - concessões de serviços públicos, operação de crédito, regime próprio de previdência social, dívida ativa, precatórios em regime especial, consórcios públicos; Demonstrações contábeis - balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial, demonstração das variações patrimoniais, demonstração dos fluxos de caixa, demonstração das mutações do patrimônio líquido, notas explicativas, consolidação das demonstrações contábeis. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 9ª Edição; IPC 14 - Procedimentos Contábeis Relativos aos RPPS - revisada em 2022; Pró-Gestão e; Emenda Constitucional nº 103/2019.

CARGO 406: ANALISTA DE GESTÃO DE PESSOAS



PAPO DE ANJO
FÁCIL E ECONÔMICO

Ingredientes

18 a 12 gemas
1 colher de fermento químico
1 gota de baunilha
4 copos de água
3 copos de açúcar
cravo-da-índia à vontade

Modo de preparo

Na bateteira, bata as gemas com o fermento durante, aproximadamente, 15 minutos.
Prepare uma calda com 2 copos de água, 1 1/2 copos de açúcar, o cravo e a baunilha. Quando estiver em ponto de fio, passe para um refratário aonde todos os papos de anjo ficarão de molho por 24hs.
Prepare uma nova calda com o restante da água e açúcar para cozer os papos.
Unte as forminhas com óleo e coloque a mistura das gemas até a metade.
Leve ao fogo médio por uns 15 minutos, ou até começarem a dourar levemente.
O segredo da receita é o tempo certo de forno, se cozinhar demais não vai formar um bolinho, vai esfarelar todo.
Depois de assados, desenforme delicadamente com a ajuda de uma faca ou colher e cozinhe os papos em pequenas porções por, mais ou menos, 5 minutos cada.
Quando retirar da calda quente, mergulhe os papos na primeira calda.
Deixe esfriar e leve a geladeira por 24 horas para pegar gosto.

PUDIM DE SORVETE
DELICIOSO

Ingredientes

1 lata de leite condensado
1 lata de leite de vaca
2 pacotes de creme de leite(400g no total)
3 gemas (reserve as claras)
10 colheres de nescau
5 colheres de açúcar

Modo de Preparo

Coloque o leite condensado, o leite de vaca e as 3 gemas em uma panela e
leve ao fogo até ficar um mingau.
Desligue o fogo, acrescente a clara em neve (batidas) e o creme de leite.
Misture bem até ficar uniforme, depois é só colocar em uma forma própria para pudim e levar ao freezer.

CALDA:

Misture 10 colheres de sopa de nescau e 5 colheres de sopa de açúcar.
Leve ao fogo até ficar com aspecto de calda.
Coloque quente na hora de servir.
Fica irresistível.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Câmara Municipal de Nova Iguaçu

ATOS OFICIAIS

Conhecimentos Específicos: Comportamento Organizacional. Teorias da motivação. Motivação e recompensas intrínsecas e extrínsecas. Motivação e contrato psicológico. Percepção, atitudes e diferenças individuais. Liderança e poder. Teorias da liderança. Gestão de equipes. Gestão participativa. Desempenho e suporte organizacional. Desenvolvimento Organizacional. Processo de desenvolvimento de grupos. Administração de conflitos. Qualidade de Vida no trabalho. Clima organizacional. Cultura organizacional. Métodos e técnicas de pesquisa organizacional. Modelos de Gestão de Pessoas - Evolução dos modelos de gestão de pessoas. Fatores condicionantes de cada modelo. Gestão Estratégica de Pessoas. Conceito e tipologia de competências. Conceitos de complexidade da atividade e de espaço ocupacional. Gestão de Pessoas por Competências. Competência como elo entre indivíduo e organização. Modelo Integrado de Gestão por Competências e Resultados. Possibilidades e limites da gestão de pessoas no setor público. Processos de Gestão de Pessoas nas Organizações - Identificação e priorização de competências importantes para o negócio. Mapeamento de perfis profissionais por competências. Avaliação 360º. Reunião devolutiva de resultados. Recrutamento e Seleção. Seleção por competências. Critérios de reconhecimento e recompensa. Remuneração por Competências. Gestão do desempenho. Gestão de clima e cultura organizacional. Gestão de Mudanças: Conceito de mudança. Mudança e inovação organizacional. Dimensões da mudança: estratégia, cultura organizacional, estilos de gestão, processos, estrutura e sistemas de informação. Diagnóstico organizacional. Análise dos ambientes interno e externo. Análise das partes interessadas (stakeholders). Gestão de processos de mudança organizacional. Estratégias para obter sustentação ao processo de mudança. O papel da alta administração. Formação de agentes de mudança. Comunicação ativa. Formas de lidar com as configurações de poder.

CARGO 407: ANALISTA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conhecimentos específicos: 1. Linguagens de Programação: Conceitos básicos e características estruturais das linguagens de programação; A linguagem JAVA; Conceitos de orientação a objetos; Coleções; Entradas/Saídas; Threads; Garbage Collector; XML, XHTML, DHTML, Web Standards, HTML 5, CSS 3, Ajax, JavaScript, Jquery, AngularJS, Bootstrap 5; Web Services REST; Python; React; ReactNative; Node.js; JSP; JSF; ASP;. Net; Conceitos, utilização e escrita XML - criação e declaração, definições de elementos e atributos. Definição e utilização de XML Schema; Servidor de aplicações. Servidor web. 2. Engenharia de software: Desenvolvimento guiado por testes (TDD). Integração contínua. Conceitos e ferramentas de DevOps. Elicitação e Gerenciamento de Requisitos. Métodos Ágeis. Histórias do usuário. Minimum Viable Product (MVP). Análise de personas (papéis, perfis etc.) de usuários de software. UML 2.5. 3. Arquitetura de Sistemas: Arquitetura orientada a eventos. DevOps e CI/ CD. Refatoração de aplicações. Técnicas de componentização de software. Conteinerização de Aplicação. Frameworks de persistência de dados. Soluções de busca de dados não estruturados. 4. Sistemas de Informação: Conceitos de "workflow"; Conceitos de Sistemas Integrados de Gestão (ERP); Servidores web (Jboss, Tomcat e IIS); Classificação dos sistemas; Modelagem de Sistemas; Os conceitos, objetivos, funções e componentes dos Sistemas de Informação; As dimensões tecnológica, organizacional e humana dos Sistemas de Informação; Os tipos de Sistemas de Informação; Padrão MVC (Model-View-Control); Injeção de dependência; Inversão de controle. 5. Bancos de Dados: manipulação de dados em planilha; Modelo relacional: Conceitos; Independência de dados; Dependência funcional; Formas normais; Álgebra relacional; Abordagem relacional; Modelagem entidade-relacionamento; Normalização; Transformação do modelo conceitual em físico; Linguagem SQL; Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados (SGBD): SQLServer, PostGreSql e MySQL. 6. Conceitos e tecnologias de Internet: Princípios e arquitetura da internet e de sistemas web; Ambiente internet, extranet, intranet e Portal - finalidades, características físicas e lógicas, aplicações e serviços. Usabilidade, Acessibilidade, Interoperabilidade em sistemas web. Protocolos relevantes para aplicações Internet; e-MAG; Linguagens de marcação, transformação e apresentação. 7. Estrutura de dados e algoritmos: Tipos básicos de dados; Algoritmos para pesquisa e ordenação; Listas lineares e suas generalizações: Listas ordenadas, listas encadeadas, pilhas e filas; Árvores e suas generalizações: Árvores binárias, árvores de busca, árvores 51 balanceadas (AVL), árvores B e B+; Complexidade de algoritmos; Sub-rotinas: chamadas por endereço, referência e valor. Manipulação de Vetores e matrizes e programação recursiva. 8. Sistemas de Informações Gerenciais e de Apoio a Decisão: Banco de Dados relacionais versus Banco de Dados multidimensionais; Conceitos de OLTP, OLAP, MOLAP, ROLAP; Definições: fatos, dimensões; Modelagem multidimensional; Conceitos de Data Warehouse; Data Mining. 9. Modelagem de Processos de Negócio: Indicadores de desempenho de processos; Conceitos de gestão de processos integrados de negócios (BPM); Modelagem do processo atual (as is) e futuro (to be); Processos, subprocessos e atividades. 10. Gerência de projetos: Gerenciamento do ciclo de vida do sistema: determinação dos requisitos, projeto lógico, projeto físico, teste, implementação; Diagrama de Rede, Caminho Crítico, Folgas, Estrutura Analítica do Projeto; Abertura e definição do escopo de um projeto; Planejamento de um projeto; Execução, acompanhamento e controle de um projeto; Revisão e avaliação de um projeto; Fechamento de um projeto; Metodologias, técnicas e ferramentas da gerência de projetos. 11. Segurança da Informação. Técnicas de desenvolvimento seguro, SAST/DAST/IAST. SSO (Single Sign-On). Gestão de Identidade e acesso (autenticação, autorização e auditoria). 12. Governança de TI: PMBOK 6ª Edição. ITIL V4. COBIT 2019; 13. Legislação de TI: Instrução Normativa SGD/ME nº 1 e alterações, Lei 13709 - Lei Geral de Proteção de Dados.

CARGO 408: ANALISTA DE SUPORTE LEGISLATIVO

Conhecimentos específicos: Direito Civil: 1. Lei. Vigência. Aplicação da lei no tempo e no espaço. Integração e interpretação da lei. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Das Pessoas: das pessoas naturais: personalidade, capacidade, direitos de personalidade; das pessoas jurídicas. Do Domicílio. Fatos e atos jurídicos: forma e prova dos atos jurídicos; nulidade e anulabilidade dos atos jurídicos; atos jurídicos ilícitos; abuso de direito; prescrição e decadência.

Direito Administrativo: 1. Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder. 2. Serviços públicos: conceito e princípios; delegação: concessão, permissão e autorização. 3. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. 4. Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista. 5. Administração Pública. Organização. Descentralização. Desconcentração. Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação. 6. Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos. 7. Lei Federal Nº 8.429/1992 e alterações: disposições gerais; atos de improbidade administrativa.

Direito Constitucional: 1. Constituição: conceito, objeto e classificações; supremacia da Constituição; aplicabilidade das normas constitucionais; Interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. 2. Princípios fundamentais. 3. Ações Constitucionais: habeas corpus, habeas data, mandado de segurança e mandado de injunção. 4. Controle de constitucionalidade: sistemas difuso e concentrado; ação direta de inconstitucionalidade; ação declaratória de constitucionalidade e arguição de descumprimento de preceito fundamental. 5. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; direitos de nacionalidade; direitos políticos. 6. Organização político administrativa: competências da União, Estados e Municípios. 7. Organização dos Poderes. Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do Presidente da República. Poder Legislativo: processo legislativo; fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Poder Judiciário: a) órgãos, funções, organização, composição, competências e funcionamento.

CARGO 409: ANALISTA JURÍDICO

Conhecimentos específicos: Direito Constitucional: 1 Constituição: conceito, objeto, elementos e classificações. Supremacia da Constituição. Aplicabilidade das normas constitucionais. Interpretação das normas constitucionais; métodos, princípios e limites. 2 Poder constituinte. 3 Princípios fundamentais. 4 Direitos e garantias fundamentais. 5 Organização do Estado. 6 Administração pública. 7 Organização dos poderes no Estado. Mecanismos de freios e contrapesos. Poderes legislativo, executivo e judiciário: composição e atribuições. 8 Funções essenciais à justiça. Ministério Público, advocacia pública e defensoria pública. 9 Controle da constitucionalidade. 10 Defesa do Estado e das instituições democráticas. 11 Sistema tributário nacional. 12. Finanças públicas. 13 Ordem econômica e financeira. 14 Ordem social.

Direito Administrativo: 1 Conceituação, objeto, fontes e princípios do direito administrativo. 2 Administração pública. 3 Atos administrativos. 4 Poderes da administração pública. 5 Bens e serviços públicos. 6 Licitações e legislação pertinente. 7 Contratos administrativos.

Direito Civil: 1 Fontes do direito civil, princípios aplicáveis e normas gerais. 2 Pessoas naturais e pessoas jurídicas. 3 Bens. 4 Atos jurídicos. 5 Negócio jurídico. 6 Prescrição e decadência. 7 Prova. 8 Obrigações. 9 Contratos.

Direito Processual Civil: 1 Jurisdição e ação. 2 Partes e procuradores. 3 Litisconsórcio e assistência. 4 Intervenção de terceiros. 5 Ministério Público. 6 Competência. 7 O juiz. 8 Atos processuais. 9 Formação, suspensão e extinção do processo. 10 Procedimentos ordinário e sumário. 11 Resposta do réu. 12 Revelia. 13 Julgamento conforme o estado do processo. 14 Provas. 15 Audiência. 16 Sentença e coisa julgada. 17 Liquidação e cumprimento da sentença. 18 Recursos. 19 Processo de execução. 20 Processo cautelar e medidas cautelares. 21 Procedimentos especiais: mandado de segurança, ação popular, ação civil pública e ação de improbidade administrativa.

CARGO 410: CONSULTOR LEGISLATIVO

Conhecimentos específicos: Noções de Redação: 1. Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998 (Dispõe sobre a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis, conforme determina o parágrafo único do art. 59 da Constituição Federal, e estabelece normas para a consolidação dos atos normativos que menciona); 2. Decreto nº 9.191, de 1º de novembro de 2017 (Estabelece as normas e as diretrizes para elaboração, redação, alteração, consolidação e encaminhamento de propostas de atos normativos ao Presidente da República pelos Ministros de Estado). 3. Manual de redação da Presidência da República. 4. Redação empresarial: tipos de correspondências; estruturas e formas de tratamento.

Noções de Administração: 1. Arquivologia: gestão, classificação e avaliação de documentos; organização, planejamento, sistemas e métodos de arquivamento; arquivística e informática; legislação arquivística. 2. Comportamento organizacional: as pessoas, os grupos e a dinâmica organizacional; comunicação; liderança e poder; conflito e negociação. 3. Introdução à Administração: conceito de administração; habilidades, competências e papéis do administrador e os processos administrativos.

Noções de Direito Administrativo: 1. Administração Pública: estrutura administrativa, conceito e poderes do Estado, entidades políticas e administrativas, espécies de agentes públicos. 2. Atividade Administrativa: conceito, natureza e fins, princípios básicos. 3. Organização Administrativa: Administração direta e indireta. 4. Ato Administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, invalidação. 5. Contratos Administrativos: ideia central sobre contratos, formalização, execução. 6. Controle da Administração Pública: controle administrativo, legislativo e judiciário.

Noções de Direito Constitucional: 1. Constituição Federal: 1.1. Título I - Dos Princípios Fundamentais; 1.2. Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Capítulo I e II; 1.3. Título III - Da Organização do Estado: Capítulo VII - Da Administração Pública, Seção I e II.

CARGO 411: CONTROLADOR

Conhecimentos específicos: Direito Constitucional: 1. Teoria da Constituição. 2. Conceito, classificação objeto e elementos da Constituição. 3. Controle da Constitucionalidade. 4. Sistema Brasileiro de Controle de Constitucionalidade. 5. Inconstitucionalidade face à Lei Orgânica. 6. O Município na Constituição Federal e na Constituição Estadual. 7. Princípios de organização e competências municipais.

Direito Administrativo: 1. Princípios do Direito Administrativo. 2. Organização administrativa da Administração Pública Direta e Indireta. 3. Poderes, deveres e responsabilidade dos administradores públicos. 4. Poderes Administrativos. 5. Ato administrativo. 6. Bens públicos. 7. Serviços Públicos. 8. O controle de legalidade pelo habeas corpus, mandados de segurança individual e coletivo, habeas data, mandado de injunção, ação popular e ação civil pública. 9. Direito de petição aos Poderes Públicos.

Direito Tributário: 1. Poder de tributar e competência tributária. 2. Sistema Tributário Nacional. 3. Tributos: conceitos e espécies. 4. Princípios constitucionais tributários. 5. Obrigação tributária: espécies; fato gerador; sujeito ativo e passivo; solidariedade; responsabilidade; substituição tributária. 6. Crédito Tributário: constituição, suspensão da exigibilidade e extinção; garantias e privilégios. 7. Pagamento e repetição do indébito tributário: renúncia de receitas tributárias; imunidade; isenção; outros benefícios fiscais; decadência e prescrição do crédito tributário. 8. Tributos estaduais e municipais, aspectos gerais.

Noções de Contabilidade: 1. Conceito, objeto e princípios fundamentais da contabilidade. 2. Fatos e lançamentos contábeis. 3. Procedimentos contábeis básicos de escrituração. 4. Principais livros e documentos contábeis. 5. Classificação de contas. 6. Regimes contábeis: competência de exercício e de caixa. 7. Apuração do resultado e encerramento do exercício. 8. Demonstrações contábeis e financeiras.

Auditoria: 1. Normas brasileiras e internacionais para o exercício da auditoria interna: independência, competência profissional, âmbito do trabalho, execução do trabalho e administração do órgão de auditoria interna. 2. Auditoria no setor público federal: finalidades e objetivos; abrangência de atuação; formas e tipos; normas relativas à execução dos trabalhos; normas relativas à opinião do auditor; relatórios e pareceres de auditoria; operacionalidade. 3. Objetivos, técnicas, procedimentos e planejamento dos trabalhos de auditoria; programas de auditoria; papéis de trabalho; testes de auditoria; amostragens estatísticas em auditoria; eventos ou transações subsequentes; revisão analítica; entrevista; conferência de cálculo; confirmação; interpretação das informações; observação; procedimentos de auditoria em áreas específicas das demonstrações contábeis. 4. Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/21).

CARGO 412: PROCURADOR DE PRIMEIRA CLASSE